



# MANUAL PENGGUNAAN SISTEM KUP DIGITAL OPERATION SYSTEM (KUDOS)

PANDUAN PENGGUNAAN UNTUK PEMOHON

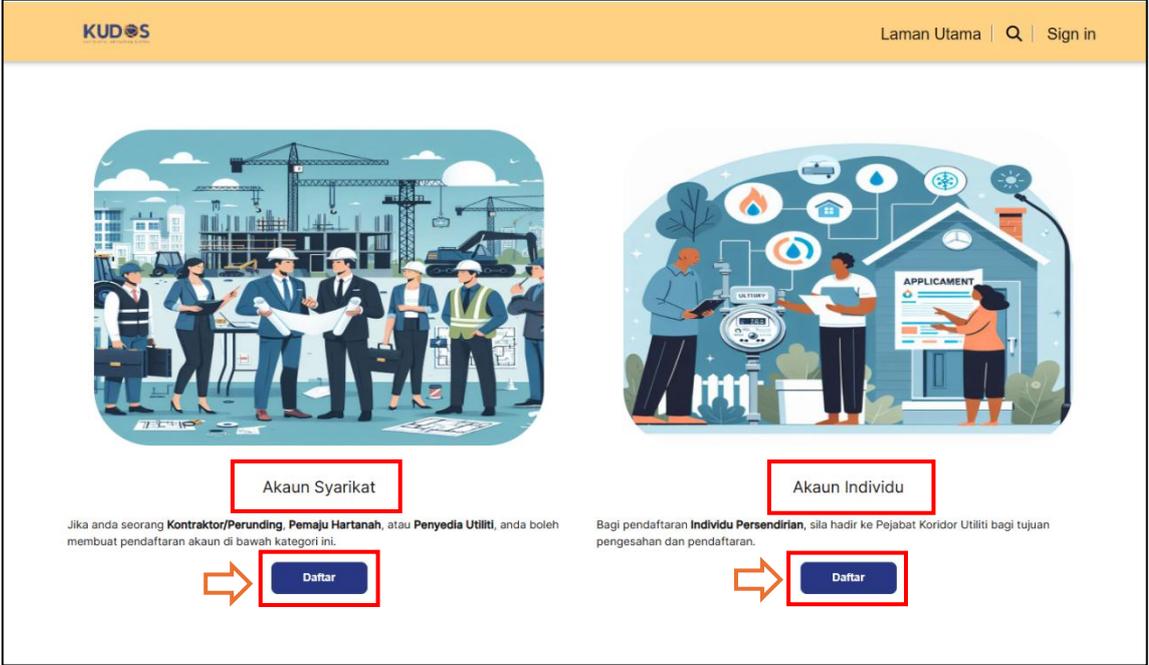
## Isi Kandungan

<b>1.0 Pendaftaran Akaun Pengguna</b> .....	3
1.1 Daftar Akaun Pengguna .....	3
1.2 Pendaftaran Akaun Diluluskan .....	6
1.3 Pendaftaran Akaun Ditolak.....	8
<b>2.0 Permohonan Izin Lalu</b> .....	9
2.1 Permohonan Baharu.....	9
2.2 Kemaskini Permohonan Izin Lalu yang Ditolak .....	15
2.3 Pembayaran Yuran Pendaftaran .....	16
2.4 Pembayaran Caj Pendaftaran Disahkan.....	18
2.5 Pembayaran Caj Pendaftaran Ditolak.....	19
<b>3.0 Lawatan Tapak Awalan</b> .....	20
3.1 Lawatan Tapak Awalan (Ada Perubahan) .....	22
3.2 Semakan & Pengesahan Sebut Harga .....	24
3.3 Pindaan Sebut Harga.....	26
3.4 Mengemaskini Kelulusan Izin Lalu yang Ditolak.....	27
3.5 Pembayaran Caj Perkhidmatan.....	28
<b>4.0 Pelan (TMP, UDM, ROW &amp; Topografi)</b> .....	31
<b>5.0 Permohonan Permit Kerja</b> .....	33
5.1 Kemaskini Permohonan Permit Kerja yang Ditolak .....	38
<b>6.0 Permohonan Notis Mula Kerja</b> .....	39
<b>7.0 Notis Siap Kerja</b> .....	41
7.1 Pembaikan Lawatan Tapak CPC .....	44
7.2 Lihat Sijil Siap Kerja yang Diluluskan.....	46
7.3 Lawatan Tapak Pemulangan Wang Cagaran .....	48
7.4 Pembaikan Tapak Lawatan Pemulangan Wang Cagaran .....	49
7.5 Permohonan Pemulangan Wang Cagaran.....	50
7.6 Kemaskini Permohonan Pemulangan Wang Cagaran.....	54
7.7 Notis Penutupan Fail.....	55

## 1.0 Pendaftaran Akaun Pengguna

### 1.1 Daftar Akaun Pengguna

1. Buka laman web KUDOS <https://kudos.kup.my>. Halaman utama akan terpapar, pemohon klik '**Daftar**' di bawah Akaun Syarikat atau Akaun Individu seperti rajah di bawah.



The screenshot shows the KUDOS website homepage. At the top, there is a navigation bar with the KUDOS logo on the left and 'Laman Utama | Q | Sign in' on the right. Below the navigation bar, there are two main sections. The left section is titled 'Akaun Syarikat' (Corporate Account) and features an illustration of a construction site with cranes and workers. Below this illustration, there is a red-bordered box containing the text 'Akaun Syarikat'. Underneath, a small paragraph reads: 'Jika anda seorang **Kontraktor/Perunding, Pemaju Hartanah**, atau **Penyedia Utiliti**, anda boleh membuat pendaftaran akaun di bawah kategori ini.' Below this text is a blue button labeled 'Daftar' with a red-bordered box around it and an orange arrow pointing to it from the left. The right section is titled 'Akaun Individu' (Individual Account) and features an illustration of a person at a utility counter. Below this illustration, there is a red-bordered box containing the text 'Akaun Individu'. Underneath, a small paragraph reads: 'Bagi pendaftaran **Individu Persendirian**, sila hadir ke Pejabat Koridor Utiliti bagi tujuan pengesahan dan pendaftaran.' Below this text is a blue button labeled 'Daftar' with a red-bordered box around it and an orange arrow pointing to it from the left.

2. Bergantung kepada kategori Pemohon, isi maklumat seperti berikut:

- a) Jika pemohon memilih jenis '**Akaun Syarikat**', sistem akan akan memaparkan borang pendaftaran.
  - i. Pemohon mengisi maklumat dan klik butang '**Seterusnya**'.

- ii. Pemohon perlu muatnaik fail SSM untuk meneruskan permohonan. Setelah muatnaik, klik butang **'Hantar'**.

b) Jika pemohon memilih jenis **'Akaun Individu'**, sistem akan akan memaparkan borang pendaftaran,

- i. Pemohon mengisi maklumat dan klik butang **'Hantar'**.

**Nama Penuh \***

**Kategori Pendaftar \***

**Nombor Telefon \***

**Emel \***

**Alamat 1 \***

**Alamat 2**

**Daerah \***

**Poskod \***

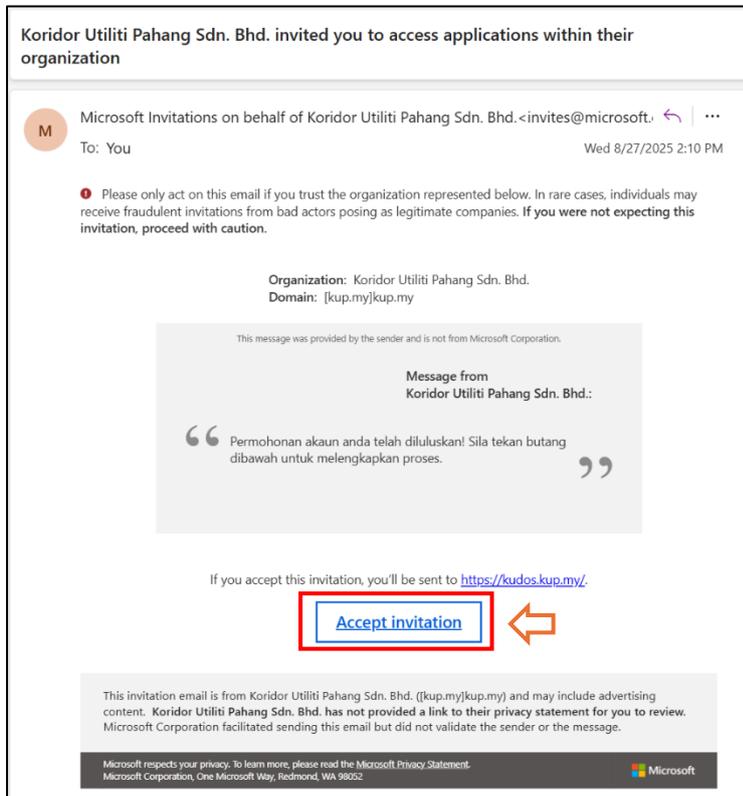
**Negeri \***

**Hantar**

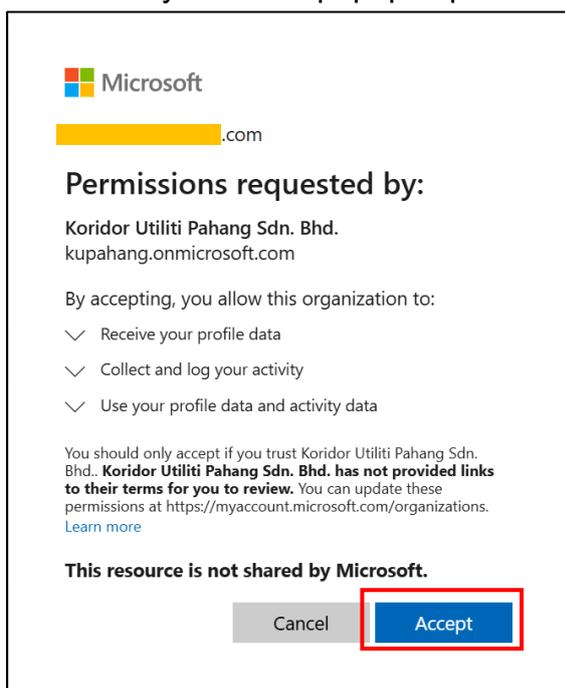


## 1.2 Pendaftaran Akaun Diluluskan

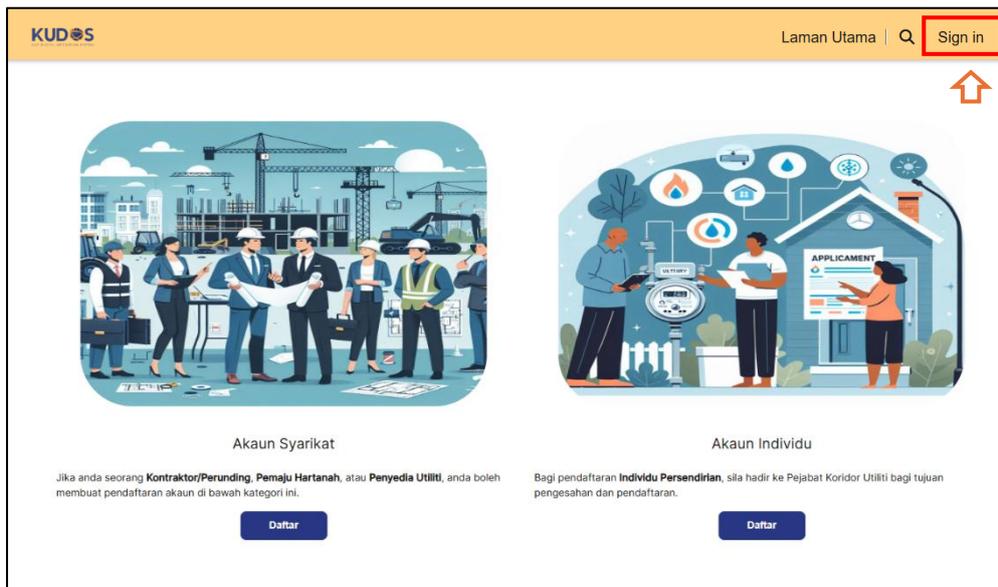
1. Pemohon akan menerima e-mel tentang maklumat akaun baharu. Klik pada **'Accept invitation'** di dalam e-mel.



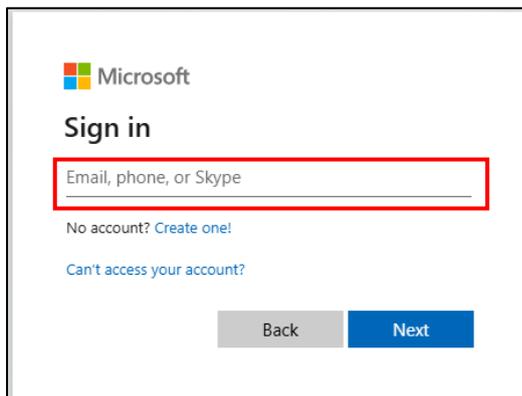
2. Sekiranya muncul popup seperti berikut, tekan **'Accept'**.



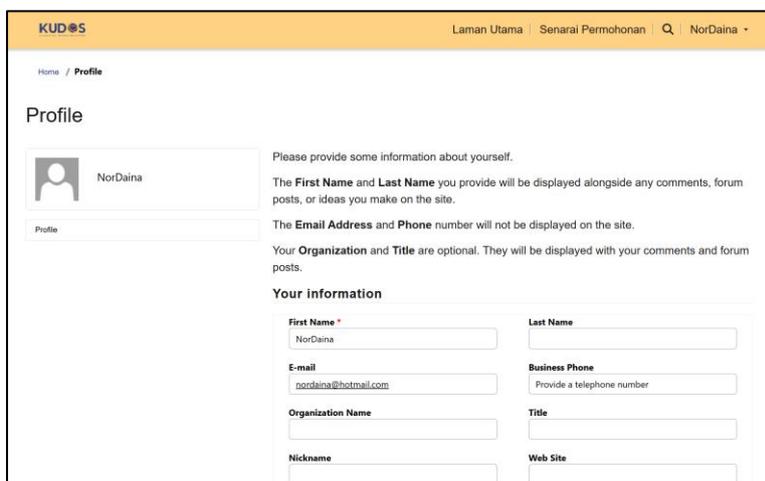
3. Halaman utama KUDOS akan terpapar, klik butang 'Sign In'.



4. Lengkapkan proses log masuk menggunakan e-mel yang telah didaftarkan dan guna kata laluan e-mel anda.

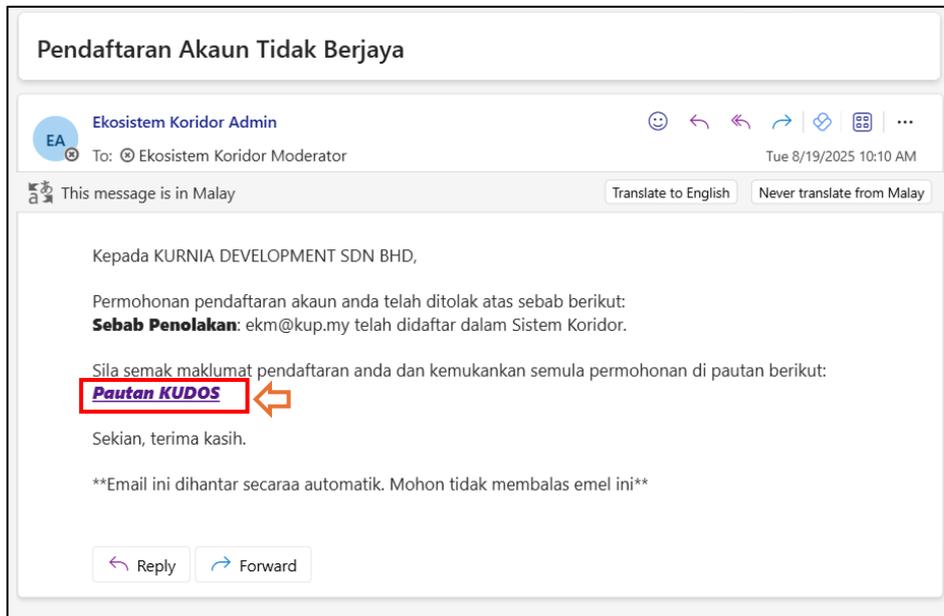


5. Bagi untuk pengguna kali pertama masuk, anda akan dibawa ke laman Profil. Kemaskini maklumat jika perlu atau sambung untuk memohon permohonan baharu (Rujuk bahagian 2.1)

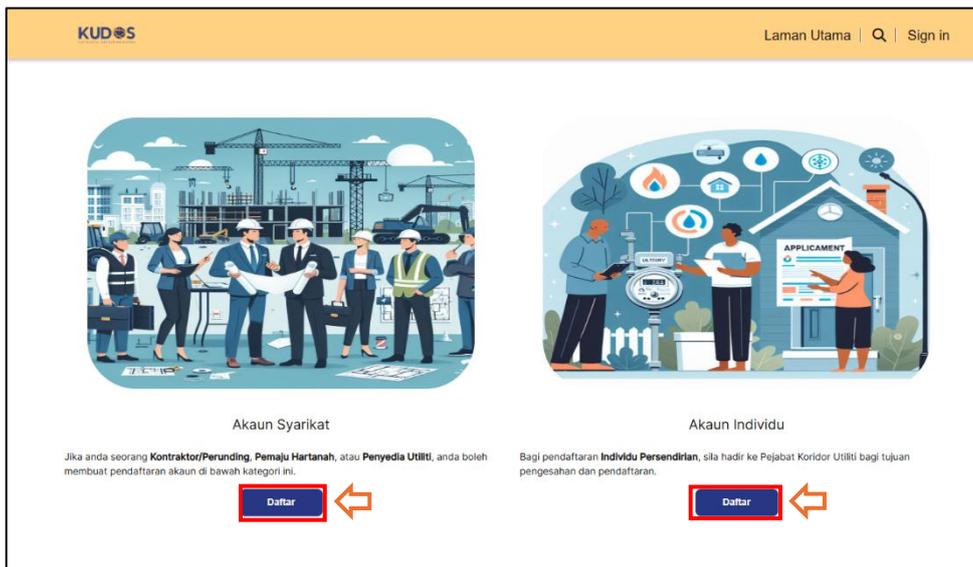


### 1.3 Pendaftaran Akaun Ditolak

1. Pemohon menerima e-mel tentang pendaftaran akaun tidak berjaya. Klik 'Pautan KUDOS' di dalam e-mel dan kemukakan semula permohonan.



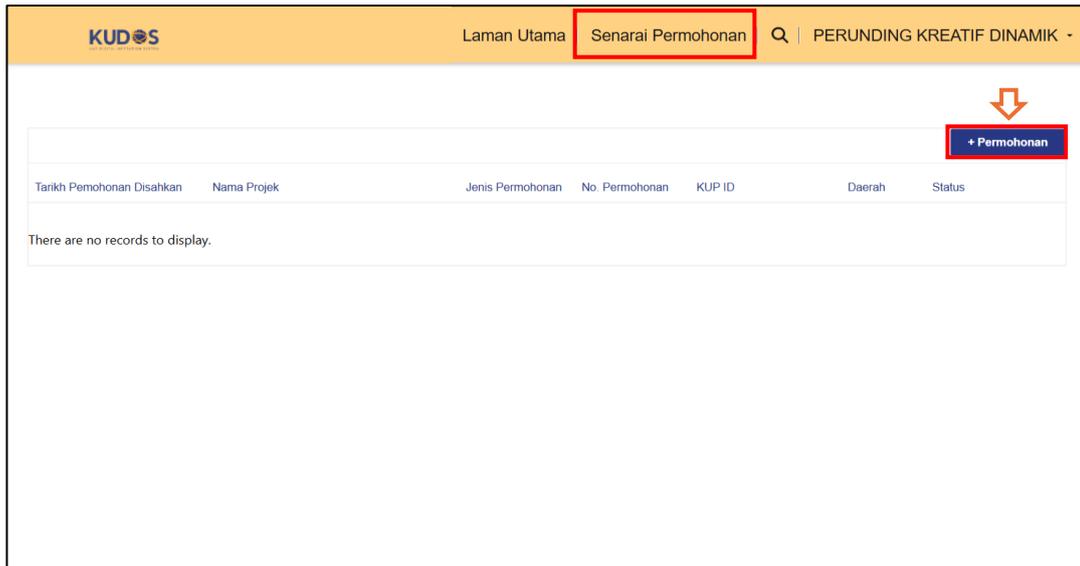
2. Kemukakan semula permohonan.  
[Rujuk 1.1 Daftar Akaun Pengguna]



## 2.0 Permohonan Izin Lalu

### 2.1 Permohonan Baharu

1. Pengguna klik pada bahagian '**Senarai Permohonan**' di panel sistem untuk pergi ke halaman senarai permohonan. Untuk membuat permohonan baharu, klik pada '**+Permohonan**'.



2. Selepas pengguna klik pada '**+Permohonan**', sistem akan memaparkan paparan seperti di bawah.
  - i. Isi semua maklumat di bahagian '**1-Maklumat Projek**'. Setelah selesai mengisi maklumat, klik butang '**Seterusnya**' untuk ke bahagian 2- Maklumat Laluan.

- ii. Pada bahagian **2 – Maklumat Laluan**, pemohon klik pada **'+Laluan'** untuk menambah maklumat laluan. Isi maklumat, klik butang **'Simpan'**. Ulang semula langkah ini sekiranya ingin menambah laluan lain.

The screenshot displays the KUDOS web application interface. At the top, the header includes the KUDOS logo, navigation links for 'Laman Utama', 'Senarai Permohonan', and a search icon, along with the text 'PERUNDING KREATIF DINAMIK'. Below the header, a breadcrumb trail shows '1 - Maklumat Projek', '2 - Maklumat Laluan' (highlighted in blue), '3 - Maklumat Pegawai', and '4 - Lampiran'. The main content area features a table with columns for 'Nama Jalan', 'Koordinat Mula', 'Koordinat Akhir', 'Kaedah Kerja', and 'Panjang (m)'. The table is currently empty, with the text 'Tiada rekod untuk dipaparkan.' below it. A '+ Laluan' button is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it. At the bottom of the main area are 'Kembali' and 'Seterusnya' buttons. A 'Create' modal form is overlaid on the right, containing input fields for 'Nama Jalan \*', 'Koordinat Mula \*', 'Koordinat Akhir \*', a dropdown for 'Kaedah Kerja \*' (with 'Select or search options' as the current selection), and 'Panjang (m) \*'. A 'Simpan' button at the bottom of the modal is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it.

- iii. Setelah selesai, klik **'Seterusnya'** untuk meneruskan ke bahagian 3 – Maklumat Pegawai, atau tekan **'Kembali'** untuk kembali ke bahagian 1.

This screenshot shows the same KUDOS web application interface as the previous one. The breadcrumb trail remains '1 - Maklumat Projek', '2 - Maklumat Laluan', '3 - Maklumat Pegawai', and '4 - Lampiran'. The '+ Laluan' button is now visible in the top right corner of the table area. The 'Seterusnya' button at the bottom of the page is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it, indicating the next step in the process.

- iv. Pada bahagian 3 – Maklumat Pegawai, pemohon perlu mengisi maklumat pegawai penyedia utiliti, pegawai pemohon dan pegawai pembayar caj pendaftaran & perkhidmatan KUP. Pemohon diwajibkan untuk mengisi ruangan yang bertanda \*.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

1 - Maklumat Projek ✓ 2 - Maklumat Laluan ✓ 3 - Maklumat Pegawai 4 - Lampiran

### Penyedia Utiliti

**Nama Pegawai \***

**Emel \***

**No Tel \***

**Nama Syarikat \***

**Alamat 1 \***

**Alamat 2**

**Poskod \***

**Daerah \***

**Negeri \***

### Pemohon

**Nama Pegawai \***

**Emel \***

**No Tel**

**Nama Syarikat**

**Alamat 1**

**Alamat 2**

**Poskod**

**Daerah**

**Negeri**

- v. Setelah selesai mengisi semua maklumat pegawai, klik butang 'Seterusnya' untuk meneruskan ke bahagian 4 – Lampiran.

**Pembayar Caj Pendaftaran & Perkhidmatan KUP**

<b>Nama Pegawai *</b>	<input type="text"/>	<b>Emel *</b>	<input type="text"/>
<b>No Tel *</b>	<input type="text" value="Provide a telephone number"/>	<b>Nama Syarikat *</b>	<input type="text"/>
<b>Alamat 1 *</b>	<input type="text"/>		
<b>Alamat 2</b>	<input type="text"/>		
<b>Poskod *</b>	<input type="text"/>	<b>Daerah *</b>	<input type="text"/>
<b>Negeri *</b>	<input type="text"/>		

Kembali **Seterusnya** 

- vi. Pada bahagian 4 – Lampiran, pemohon diwajibkan untuk muatnaik fail pada ruangan yang bertanda \*. Untuk muatnaik fail, klik pada 'Choose File', kemudian pilih dokumen yang berkenaan.

**KUDOS** Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

1 - Maklumat Projek ✓ | 2 - Maklumat Laluan ✓ | 3 - Maklumat Pegawai ✓ | **4 - Lampiran**

**Contoh Dokumen**

Gambar Lokasi	Jadual Kerja	Lukisan Tapak	Peta Penandaan Lokasi	Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu
GAMBAR LOKASI.pdf	JADUAL KERJA.pdf	PELAN TAPAK.pdf	PETA PENANDAAN LOKASI.pdf	SURAT PERMOHONAN.docx

<b>Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu *</b>	<input type="button" value="Choose File"/> No file selected	<b>Gambar Lokasi *</b>	<input type="button" value="Choose File"/> No file selected
<b>Lukisan Tapak *</b>	<input type="button" value="Choose File"/> No file selected	<b>Peta Penandaan Lokasi *</b>	<input type="button" value="Choose File"/> No file selected
<b>Jadual Kerja *</b>	<input type="button" value="Choose File"/> No file selected		

Kembali **Hantar**

Sekiranya pemohon ingin mengubah dokumen yang telah dimuatnaik, klik butang 'Change File', sekiranya ingin padam dokumen, klik butang 'Delete'.

3 - Maklumat Pegawai ✓ **4 - Lampiran**

Lukisan Tapak	Peta Penandaan Lokasi	Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu
PELAN TAPAK.pdf	PETA PENANDAAN LOKASI.pdf	SURAT PERMOHONAN.docx

**Gambar Lokasi \***  
 testing.png

**Peta Penandaan Lokasi \***  
 testing.png

3. Setelah selesai muatnaik fail, klik butang 'Hantar'.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

1 - Maklumat Projek ✓ 2 - Maklumat Laluan ✓ 3 - Maklumat Pegawai ✓ **4 - Lampiran**

**Contoh Dokumen**

Gambar Lokasi	Jadual Kerja	Lukisan Tapak	Peta Penandaan Lokasi	Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu
GAMBAR LOKASI.pdf	JADUAL KERJA.pdf	PELAN TAPAK.pdf	PETA PENANDAAN LOKASI.pdf	SURAT PERMOHONAN.docx

**Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu \***  
 No file selected

**Gambar Lokasi \***  
 No file selected

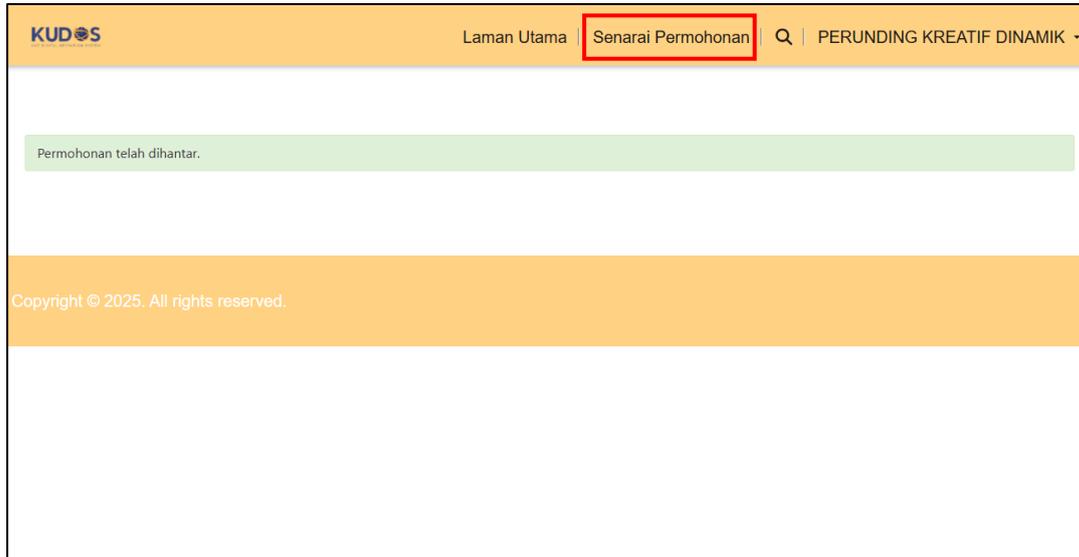
**Lukisan Tapak \***  
 No file selected

**Peta Penandaan Lokasi \***  
 No file selected

**Jadual Kerja \***  
 No file selected



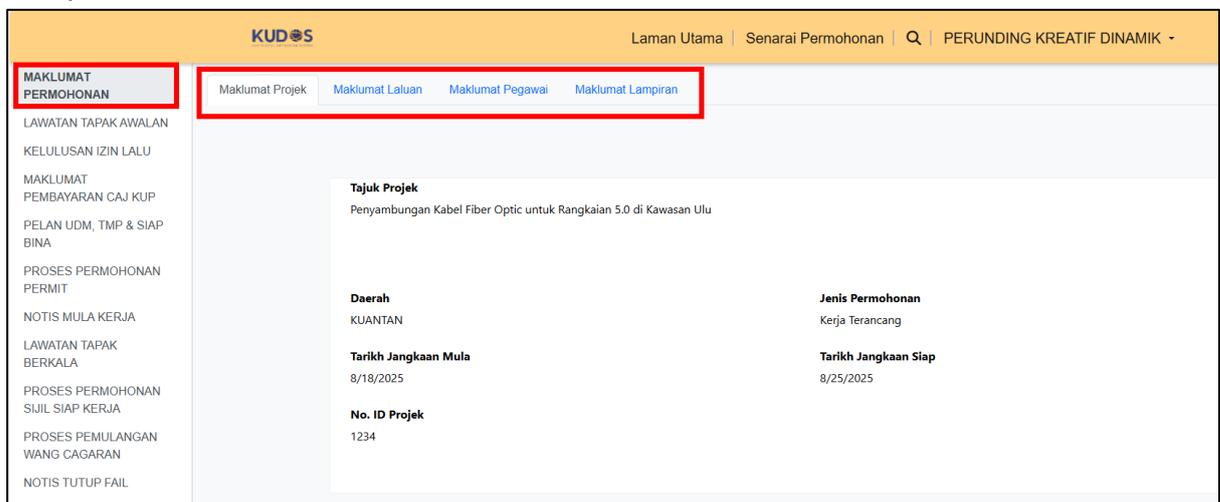
4. Bagi Permohonan yang berjaya dihantar, Pemohon akan dibawa ke skrin seperti bawah. Untuk kembali ke senarai permohonan anda Tekan **'Senarai Permohonan'**.



5. Untuk melihat maklumat permohonan yang telah dihantar, pergi ke permohonan tersebut dan tekan **'Maklumat Permohonan'**.

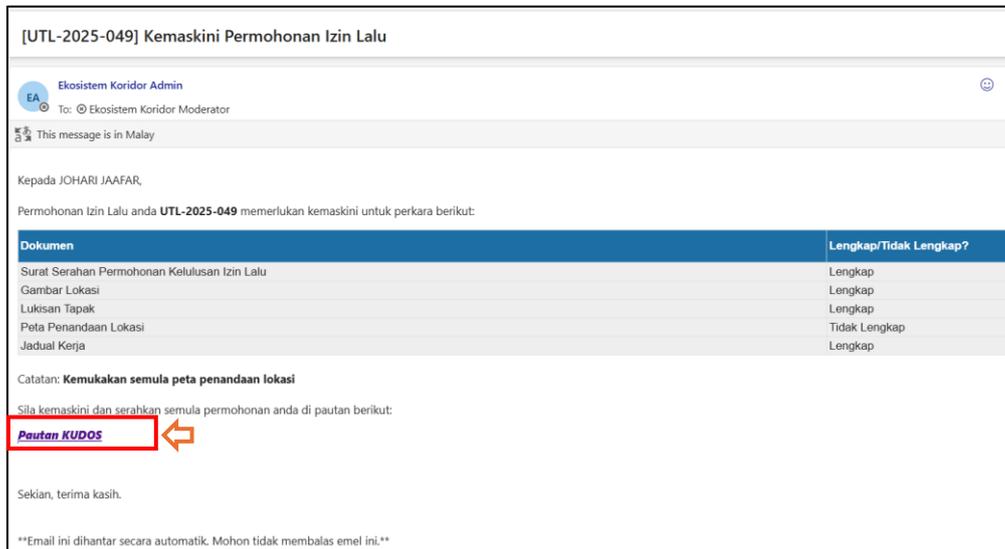


6. Tekan pada tab masing-masing seperti Maklumat Projek, Laluan, Pegawai dan Lampiran untuk melihat maklumat berkaitan.

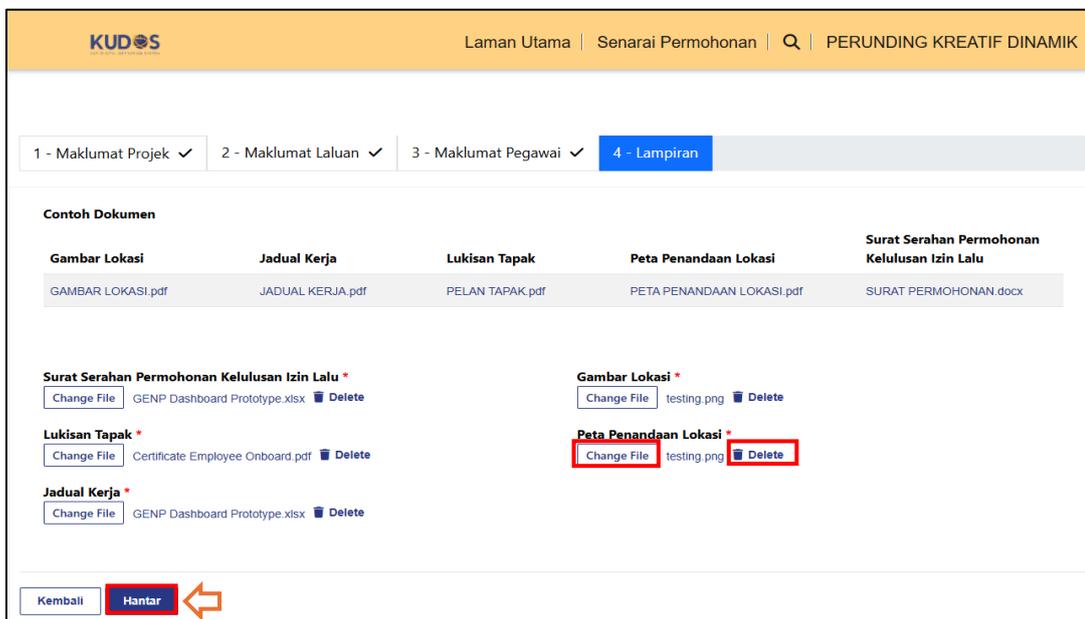


## 2.2 Kemaskini Permohonan Izin Lalu yang Ditolak

1. Sekiranya permohonan memerlukan pemindaan, Pemohon akan menerima e-mel untuk mengemaskini permohonan beserta catatan perkara yang perlu dikemaskini. Klik pada **'Pautan KUDOS'** dan pemohon akan dibawa ke halaman permohonan

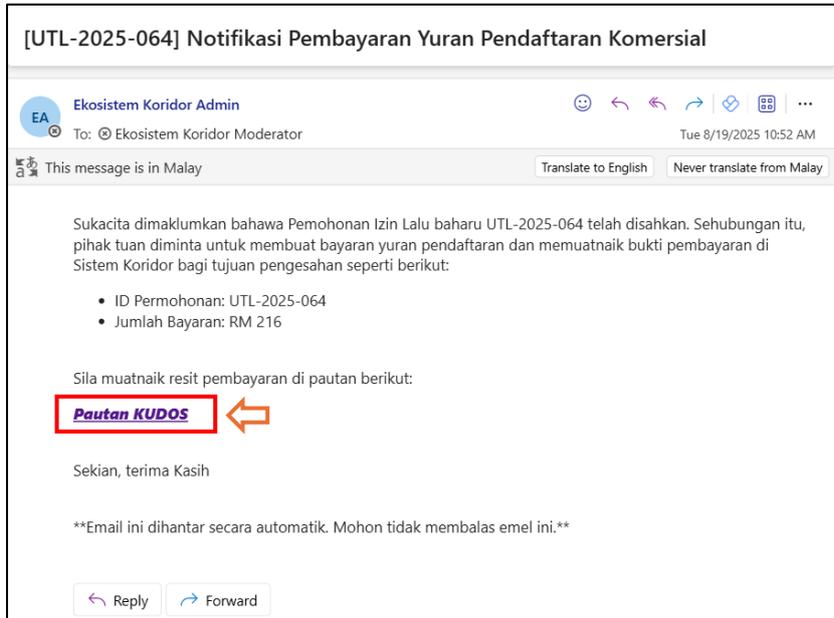


2. Klik butang **'Seterusnya'** untuk pergi ke bahagian yang perlu dikemaskini. Setelah selesai kemaskini fail, klik butang **'Hantar'**.

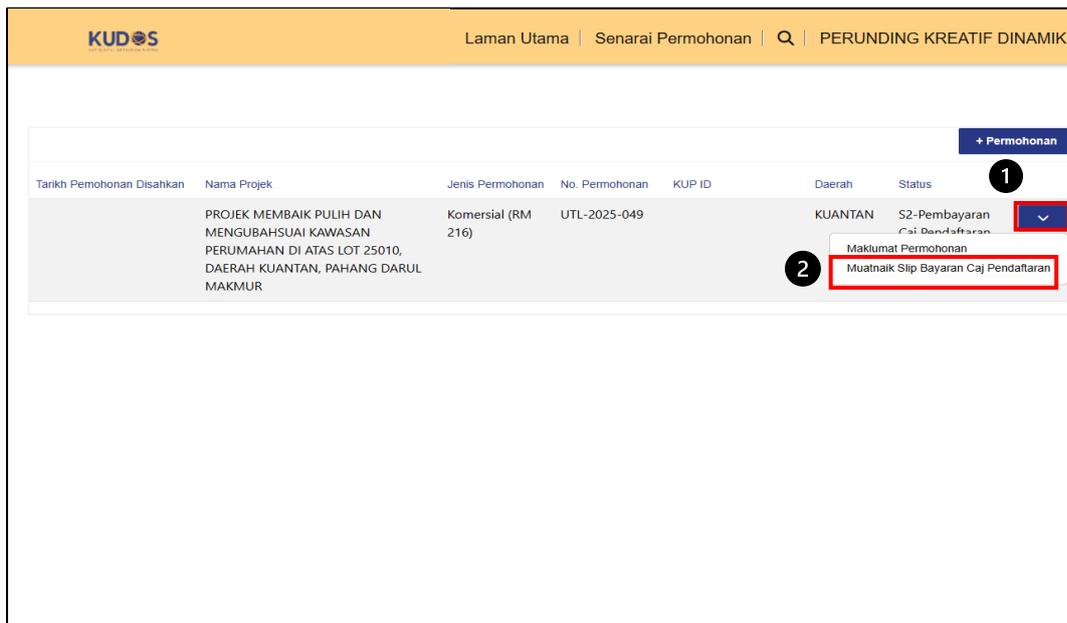


## 2.3 Pembayaran Yuran Pendaftaran

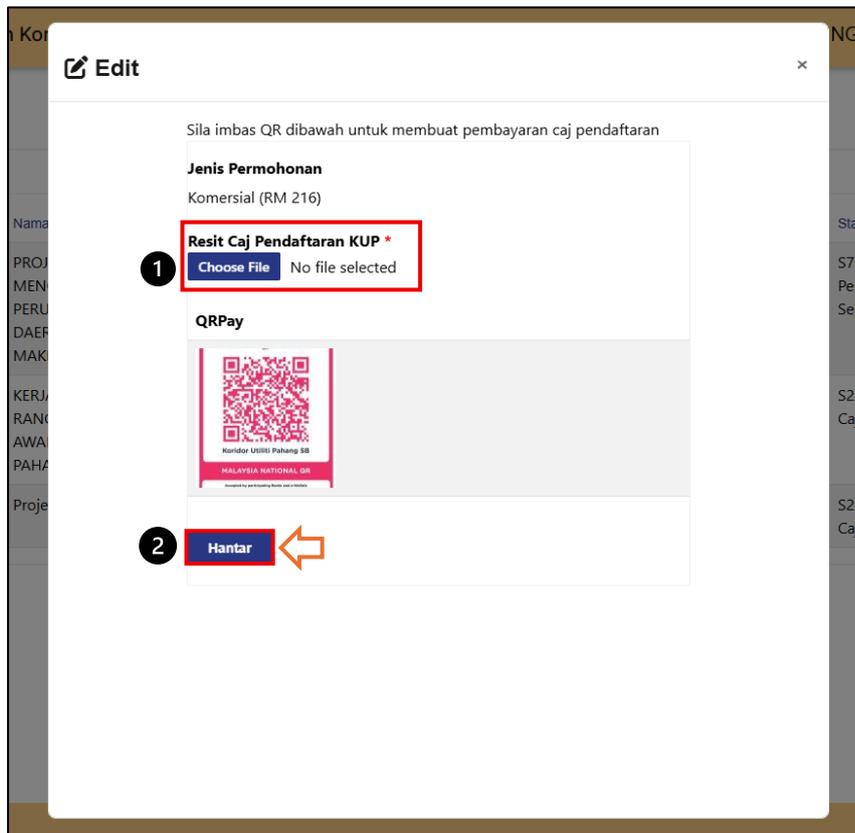
1. Pembayar/Pemohon menerima e-mel untuk membuat bayaran yuran pendaftaran dan muatnaik bukti pembayaran. Untuk membuat bayaran yuran pendaftaran dan muatnaik bukti pembayaran, klik '**Pautan KUDOS**'.



2. Klik pada butang **drop down** pada permohonan yang terlibat dan klik '**Muatnaik Slip Bayaran Caj Perkhidmatan**'



3. Skrin *pop up* akan muncul di layar. Imbas kod QR yang terpapar untuk melakukan pembayaran. Setelah pembayaran dilakukan, tekan '**Choose File**' untuk muat naik bukti pembayaran. Klik butang '**Hantar**' setelah selesai.



## 2.4 Pembayaran Caj Pendaftaran Disahkan

Setelah caj pendaftaran telah disahkan, Pemohon menerima e-mel tentang maklumat nombor permohonan KUP untuk rujukan masa hadapan.

### Nombor Permohonan Anda Telah Didaftarkan

**Ekosistem Koridor Admin**       

To: Ekosistem Koridor Moderator Thu 7/24/2025 3:53 PM

This message is in Indonesian Translate to English Never translate from Indonesian

Sukacita dimaklumkan bahawa no permohonan KUP telah didaftarkan seperti berikut:

- ID Permohonan: UTL-2025-049
- No. Rujukan KUP: KUP/IWK/A2/07/25/1031

Sila rujuk sistem untuk maklumat lanjut:

**[Pautan KUDOS](#)** 

Oleh yang demikian, segala urusan yang akan datang sila menggunakan no rujukan KUP ini.

Sekian, terima kasih.

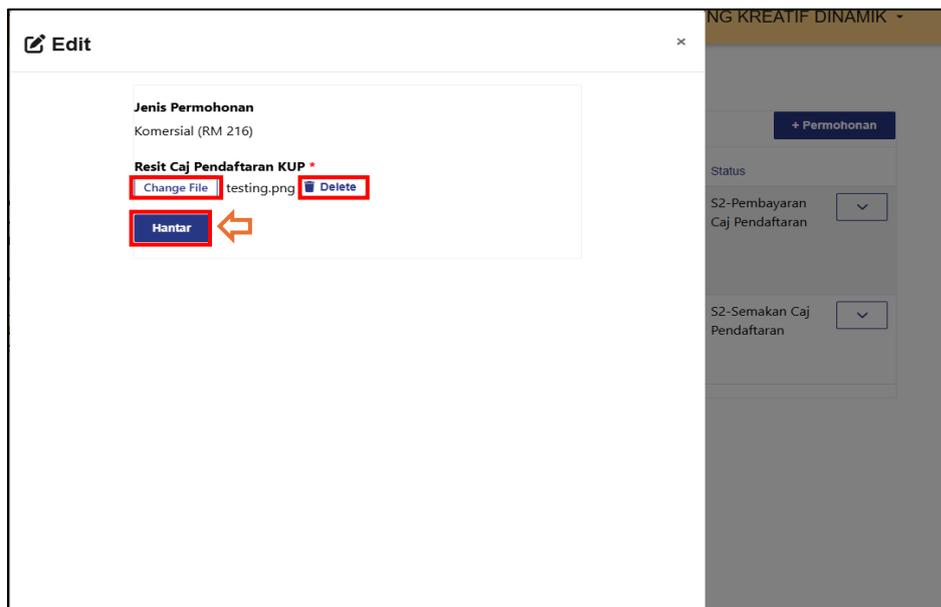
 Reply  Forward

## 2.5 Pembayaran Caj Pendaftaran Ditolak

1. Pembayar/Pemohon menerima e-mel bahawa bukti pembayaran caj pendaftaran tidak diterima dan perlu dimuatnaik semula. Klik pada '**Pautan KUDOS**' dan muatnaik semula resit pembayaran.

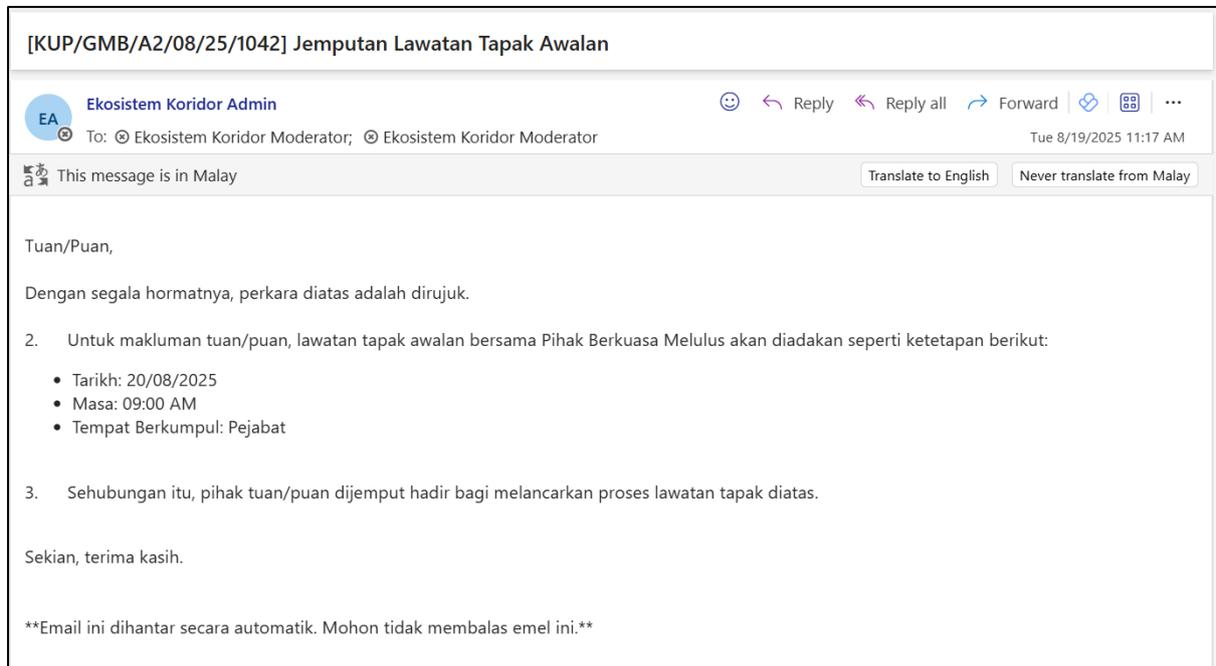


2. Klik '**Change File**' untuk menukar fail atau klik '**Delete**' untuk padam fail. Setelah selesai klik butang '**Hantar**'.

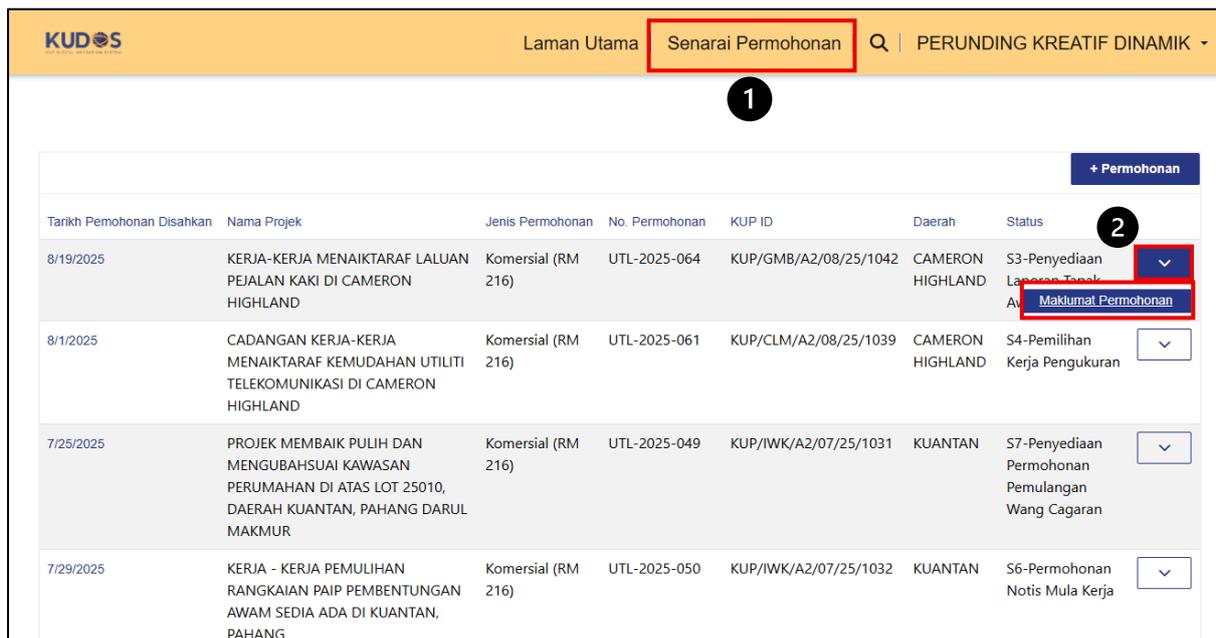


### 3.0 Lawatan Tapak Awal

1. Penyedia Utiliti dan Pemohon menerima e-mel tentang jemputan lawatan tapak awalan.



2. Pemohon juga boleh melihat maklumat lawatan tapak awalan di Sistem KUDOS. Klik pada halaman **Senarai Permohonan**. Seterusnya, klik butang **drop down** pada permohonan yang terlibat dan klik **'Maklumat Permohonan'**.



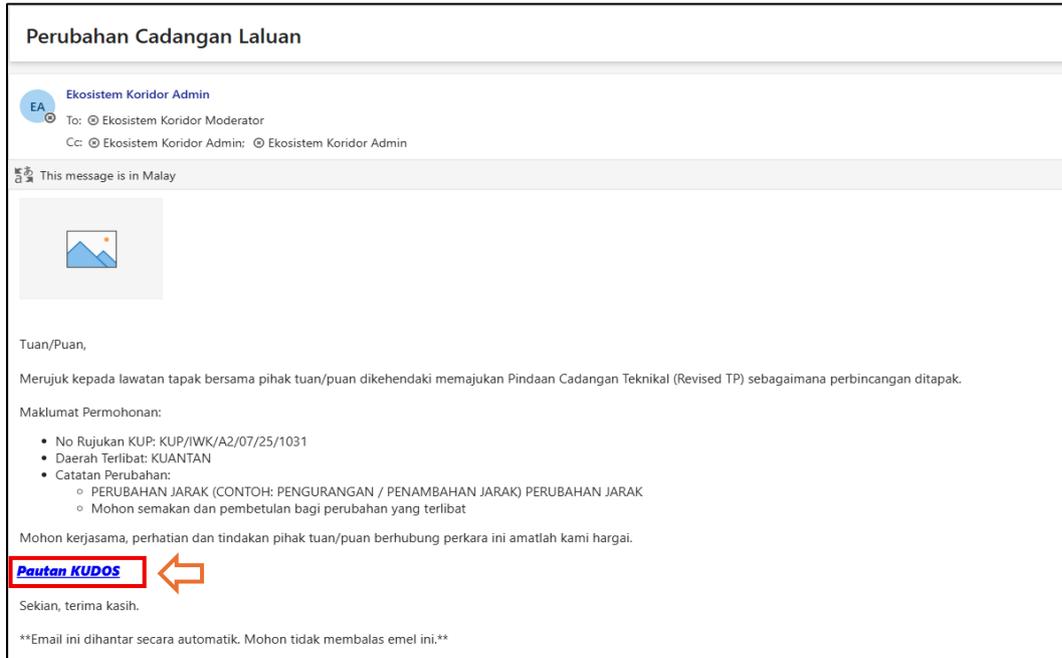
Seterusnya, klik pada bahagian 'Lawatan Tapak Awal' untuk melihat maklumat lawatan.

The screenshot shows the KUDOS web application interface. The top navigation bar includes the KUDOS logo, 'Laman Utama', 'Senarai Permohonan', a search icon, and 'PERUNDING KREATIF DINAMIK'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'LAWATAN TAPAK AWALAN' highlighted in a red box and an orange arrow pointing to it. The main content area displays a table titled 'Laporan Tapak Awal'.

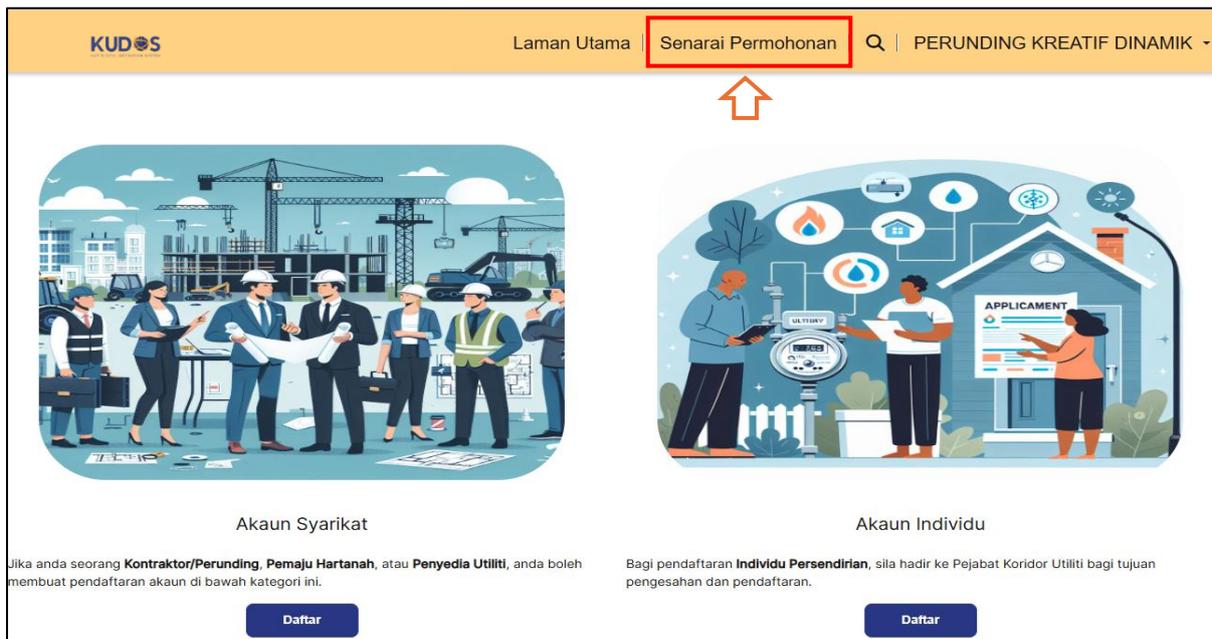
Laporan Tapak Awal			Fail Laporan Tapak	Fail Notis Ketidapatuhan
Tarikh Laporan Tapak	PKD	Tempat Berkumpul	LTStatus	
8/20/2025 9:00 AM		Pejabat	Jemputan Dihantar	

### 3.1 Lawatan Tapak Awal (Ada Perubahan)

1. Setelah lawatan dijalankan dan terdapat perubahan cadangan laluan, Pemohon perlu menerima **e-mel yang menyatakan perubahan-perubahan** dan Pemohon hendaklah mengemaskini permohonan semula. Klik pada **'Pautan KUDOS'** di dalam e-mel dan pemohon akan dibawa ke halaman utama KUDOS.



2. Klik pada **'Senarai Permohonan'** di panel navigasi pada halaman utama.



3. Pada halaman 'Senarai Permohonan', klik butang 'Drop Down' pada permohonan yang perlu dikemaskini dan pilih 'Kemas Kini Permohonan'.

The screenshot shows the 'Senarai Permohonan' page with a table of applications. The table has columns: Tarikh Permohonan Disahkan, Nama Projek, Jenis Permohonan, No. Permohonan, KUP ID, Daerah, and Status. The first application is highlighted, and a dropdown menu is open next to its status 'S2-Kemaskini Permohonan'. The dropdown options are 'Maklumat Permohonan' and 'Kemas Kini Permohonan', with the latter selected. A '+ Permohonan' button is visible in the top right corner.

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
7/24/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S2-Kemaskini Permohonan
	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050		KUANTAN	S2-Pembayaran Caj Pendaftaran

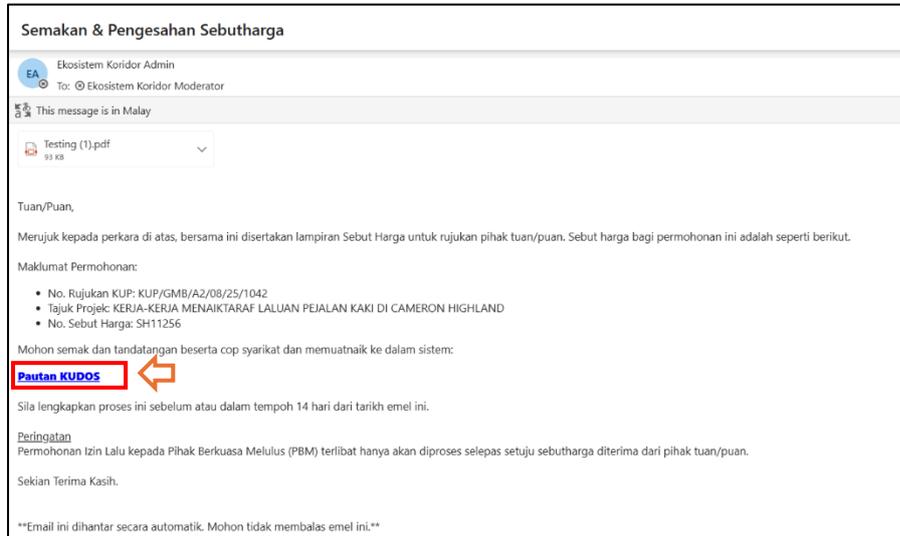
4. Setelah selesai kemaskini permohonan, pemohon klik butang 'Hantar'.

The screenshot shows the 'Lampiran' page with a navigation bar containing '1 - Maklumat Projek', '2 - Maklumat Laluan', '3 - Maklumat Pegawai', and '4 - Lampiran'. Below the navigation bar is a section titled 'Contoh Dokumen' with a table of document types and their corresponding files. Below this table are five file upload sections, each with a 'Change File' button and a 'Delete' button. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Kembali' and 'Hantar', with a red arrow pointing to the 'Hantar' button.

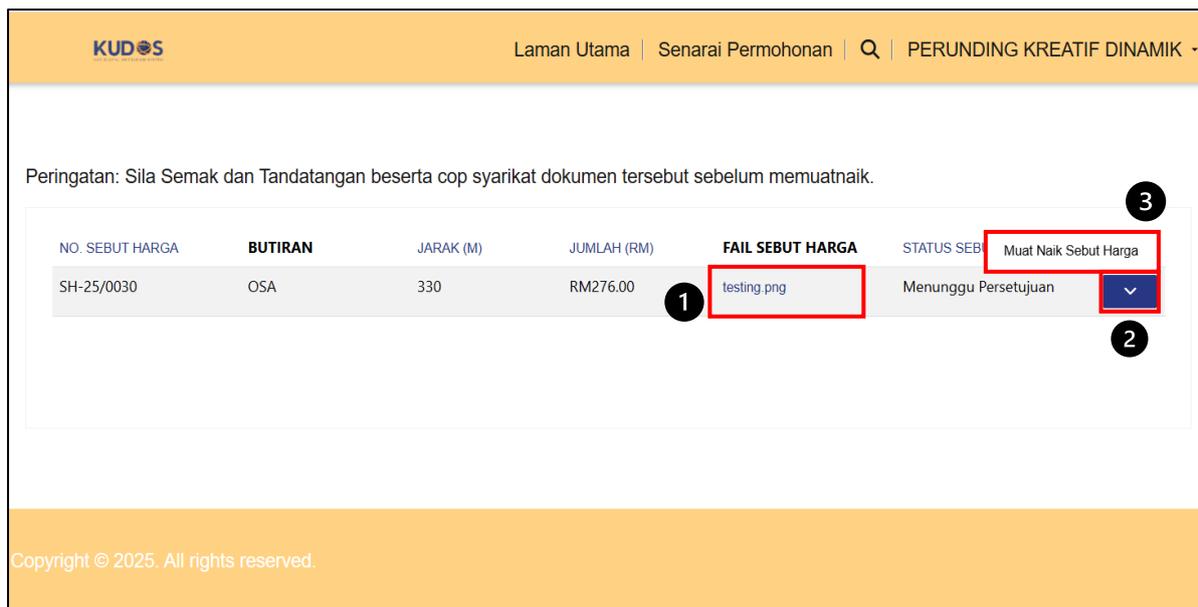
Gambar Lokasi	Jadual Kerja	Lukisan Tapak	Peta Penandaan Lokasi	Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu
GAMBAR LOKASI.pdf	JADUAL KERJA.pdf	PELAN TAPAK.pdf	PETA PENANDAAN LOKASI.pdf	SURAT PERMOHONAN.docx

## 3.2 Semakan & Pengesahan Sebut Harga

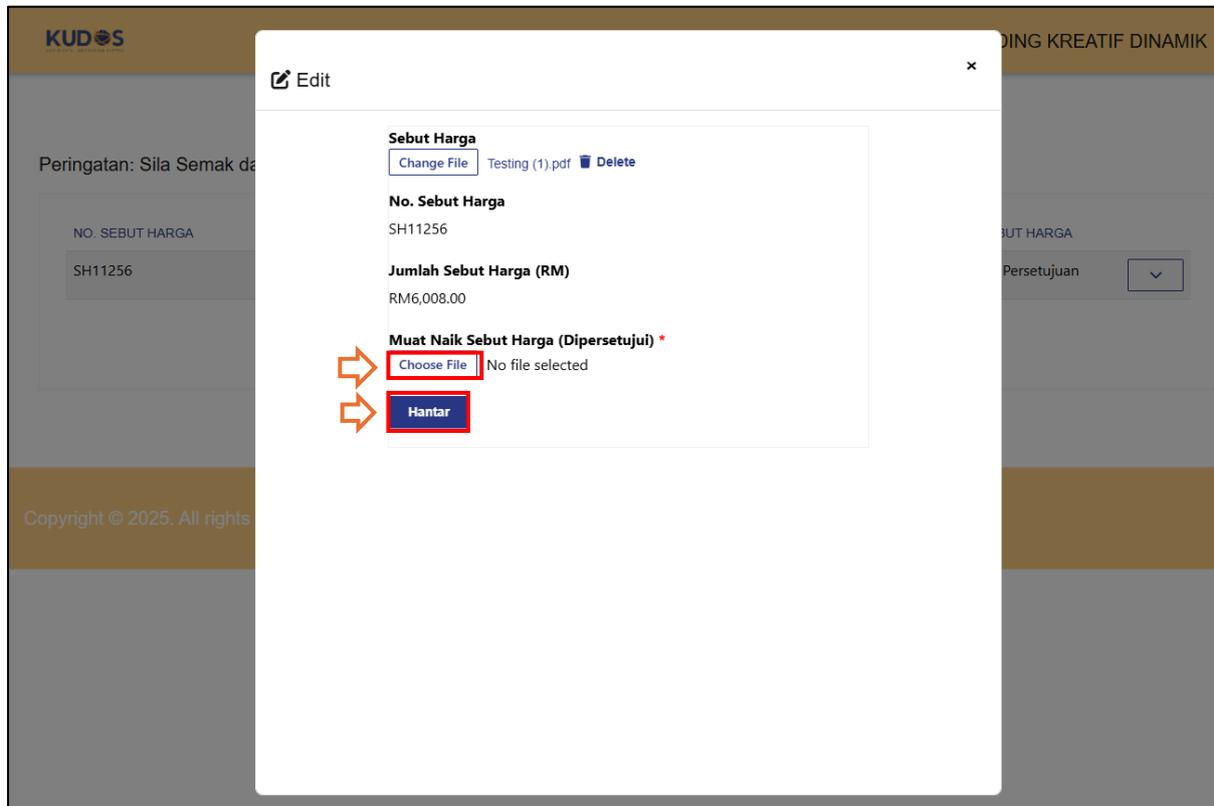
1. Pemohon menerima e-mel tentang semakan dan pengesahan sebut harga berserta lampiran sebut harga. Untuk membuat semakan & pengesahan, klik pada **'Pautan KUDOS'** di dalam e-mel.



2. Untuk melihat fail sebut harga, pemohon klik pada nama dokumen di bawah **'Fail Sebut Harga'**. Untuk muatnaik dokumen yang telah dipersetujui, klik pada butang **'Drop Down'** dan klik **'Muat Naik Sebut Harga'**.

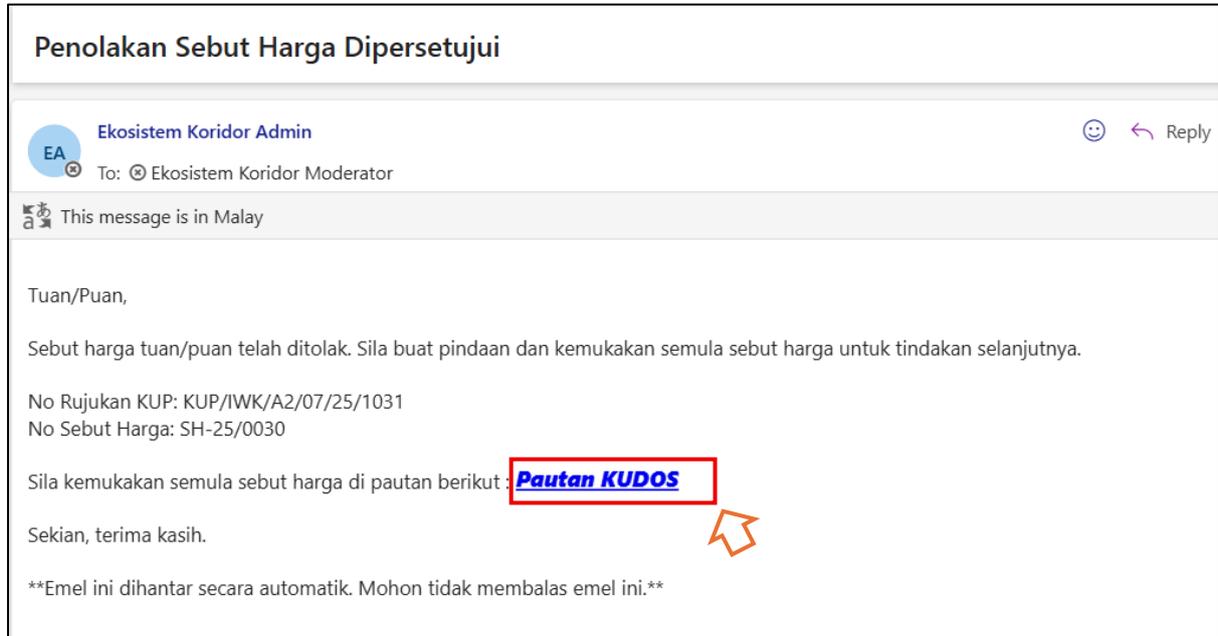


3. Skrin *pop up* akan muncul, pada bahagian '**Muat Naik Sebut Harga (Dipersetujui)**', pemohon klik '**Choose File**'. Setelah selesai klik '**Hantar**'.

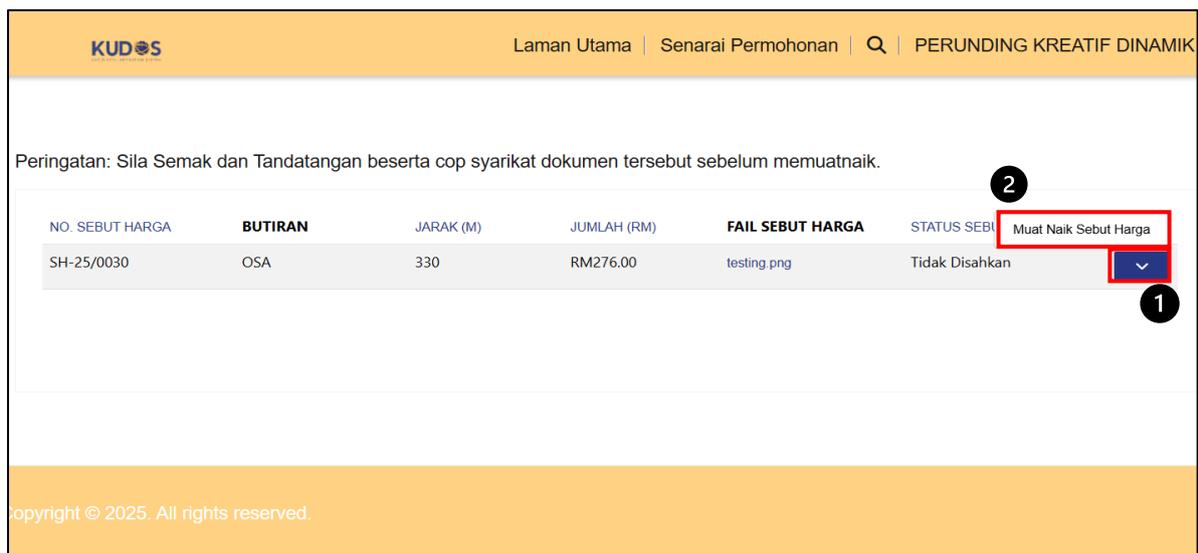


### 3.3 Pindaan Sebut Harga

1. Sekiranya sebut harga dipersetujui tidak lengkap, Pemohon menerima e-mel tentang penolakan sebut harga dipersetujui. Untuk kemukakan semula sebut harga, klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.

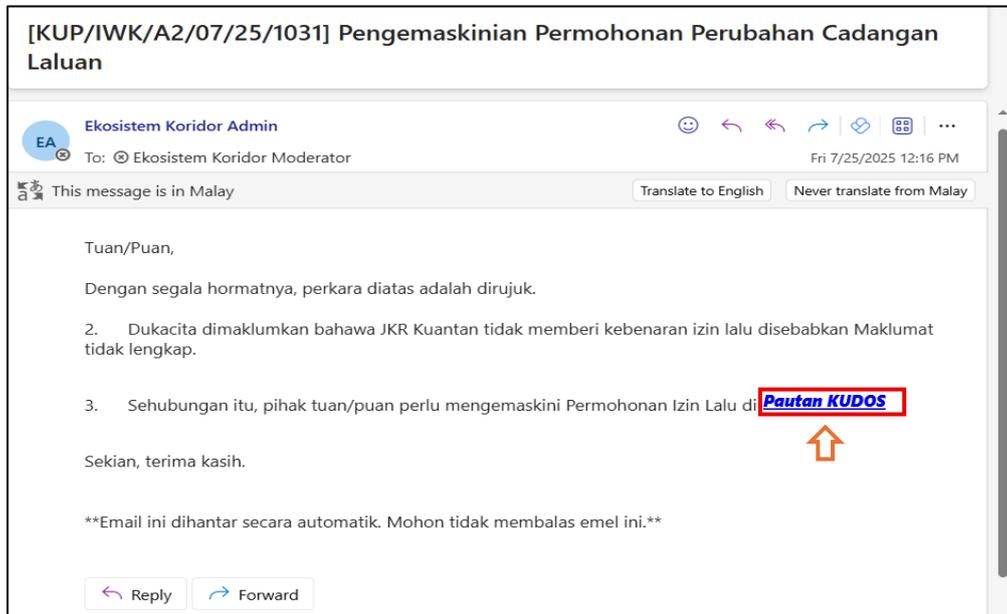


2. Untuk muatnaik sebut harga dipersetujui yang baharu, klik pada butang *drop down* dan klik '**Muat Naik Sebut Harga**'. Untuk tindakan seterusnya, [\[Rujuk 3.2 Semakan & Pengesahan Sebut Harga\]](#)



### 3.4 Mengemaskini Kelulusan Izin Lalu yang Ditolak

1. Pemohon menerima e-mel tentang pengemaskinian permohonan. Untuk mengemaskini, klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



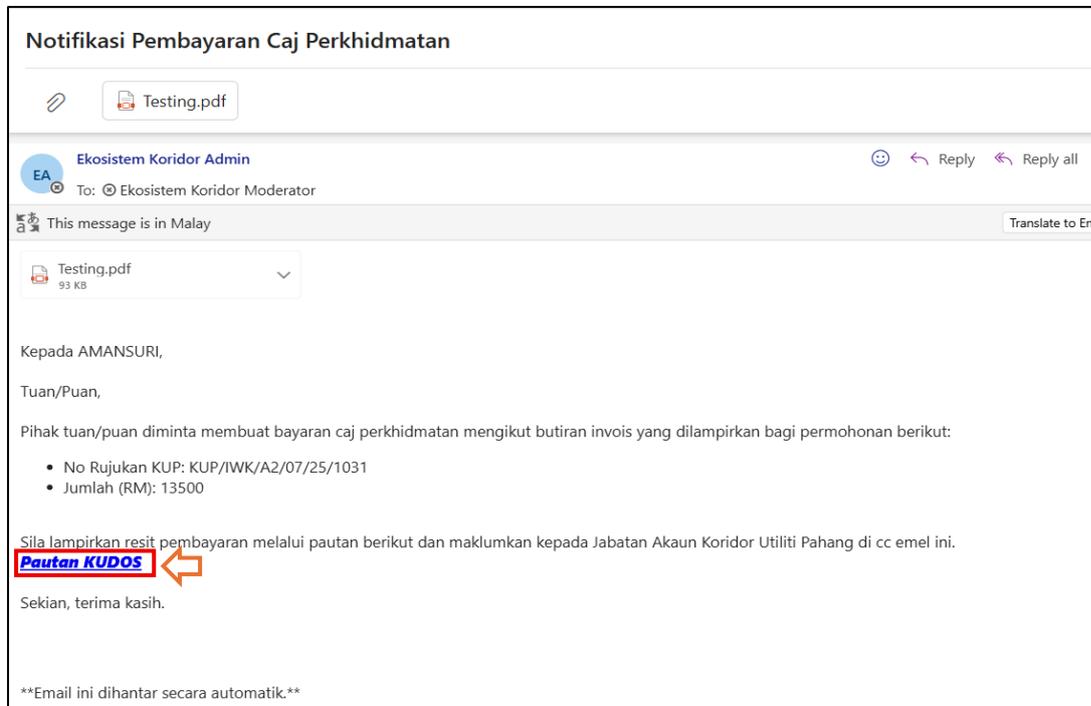
2. Pemohon akan dibawa ke laman senarai permohonan, pada permohonan yang terlibat, klik butang **drop down** dan klik '**Kemaskini Permohonan**'. Untuk tindakan seterusnya, [\[Rujuk 2.2 Kemaskini Permohonan Izin Lalu yang Ditolak\]](#)

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | PERUNDING KREATIF DINAMIK

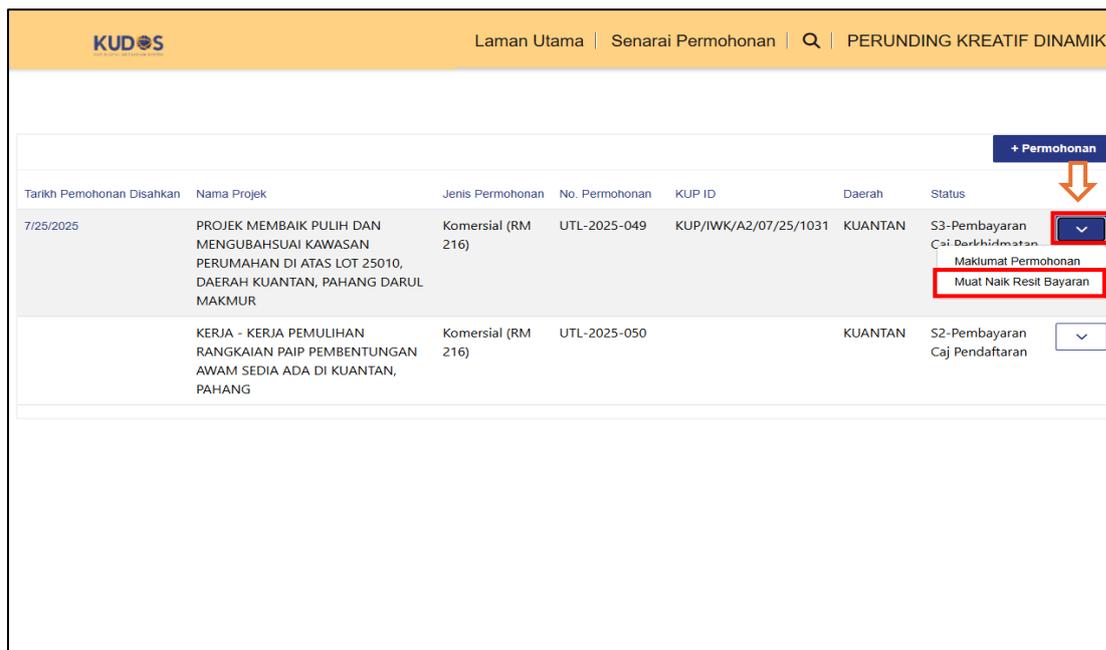
Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status	
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S2-Kemaskini Permohonan	 Maklumat Permohonan Kemas Kini Permohonan
	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050		KUANTAN	S2-Pembayaran Caj Pendaftaran	

## 3.5 Pembayaran Caj Perkhidmatan

1. Pemohon menerima e-mel tentang pembayaran caj perkhidmatan. Untuk muatnaik resit pembayaran, klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



2. Pemohon akan dibawa ke laman senarai permohonan. Pada permohonan yang terlibat, klik butang '**Drop Down**' dan klik '**Muat Naik Resit Pembayaran**'.



3. Paparan berikut akan terpapar. Pada **Senarai Invois**, klik butang **drop-down** dan klik **'Muat Naik Resit Pembayaran'**.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

**Senarai Invois**

Nombor Invois	Nombor PO	Jarak (M)	Jumlah	Status Invois	Peratus (%)	InvoiceFile
INVA-25/1030	A1234	330	RM13,500.00	Belum Selesai	40	Testing.pdf <span>2</span> <b>Muat Naik Resit Bayaran</b> <span>1</span>

**Caj Perkhidmatan**

Tarikh	No Resit	Nombor Invois	Jumlah (RM)	PaymentStatus	PaymentPercentage	PaymentReceiptFile
Tiada rekod untuk dipaparkan.						

4. Pemohon mengisi maklumat bayaran. Ruangan bertanda \* wajib diisi oleh pemohon. Klik butang **'Seterusnya'** untuk pergi ke bahagian muat naik resit.

**Senarai Invois**

Nombor Invois	Nombor PO	Jarak (M)	Jumlah	Status Invois	Peratus (%)	InvoiceFile
INVA-25/1030	A1234	330	RM13,500.00	Belum Selesai	40	Testing.pdf

1 - Maklumat Bayaran 2 - Muat Naik Resit

**Tarikh \***  
7/25/2025

**Nama Pembayar \***  
PERUNDING KREATIF DINAMIK

**Cara Pembayaran \***  
Select

**No Resit \***

**Jumlah \***

**Seterusnya** →

5. Untuk muatnaik resit, klik butang 'Choose File'. Setelah selesai, klik butang 'Hantar'.

The screenshot shows the KUDOS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the KUDOS logo, 'Laman Utama', 'Senarai Permohonan', a search icon, and 'PERUNDING KREATIF DINAMIK'. Below this is a table titled 'Senarai Invois' with columns: Nombor Invois, Nombor PO, Jarak (M), Jumlah, Status Invois, Peratus (%), and Invoicefile. A single row is visible with the following data: INVA-25/1030, A1234, 330, RM13,500.00, Belum Selesai, 40, and Testing.pdf. Below the table, there are two tabs: '1 - Maklumat Bayaran' (selected) and '2 - Muat Naik Resit'. Under the '2 - Muat Naik Resit' tab, there is a section titled 'Resit Bayaran' with a 'Choose File' button and the text 'No file selected'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Kembali' and 'Hantar', with an orange arrow pointing to the right next to the 'Hantar' button.

Nombor Invois	Nombor PO	Jarak (M)	Jumlah	Status Invois	Peratus (%)	Invoicefile
INVA-25/1030	A1234	330	RM13,500.00	Belum Selesai	40	Testing.pdf

1 - Maklumat Bayaran ✓ 2 - Muat Naik Resit

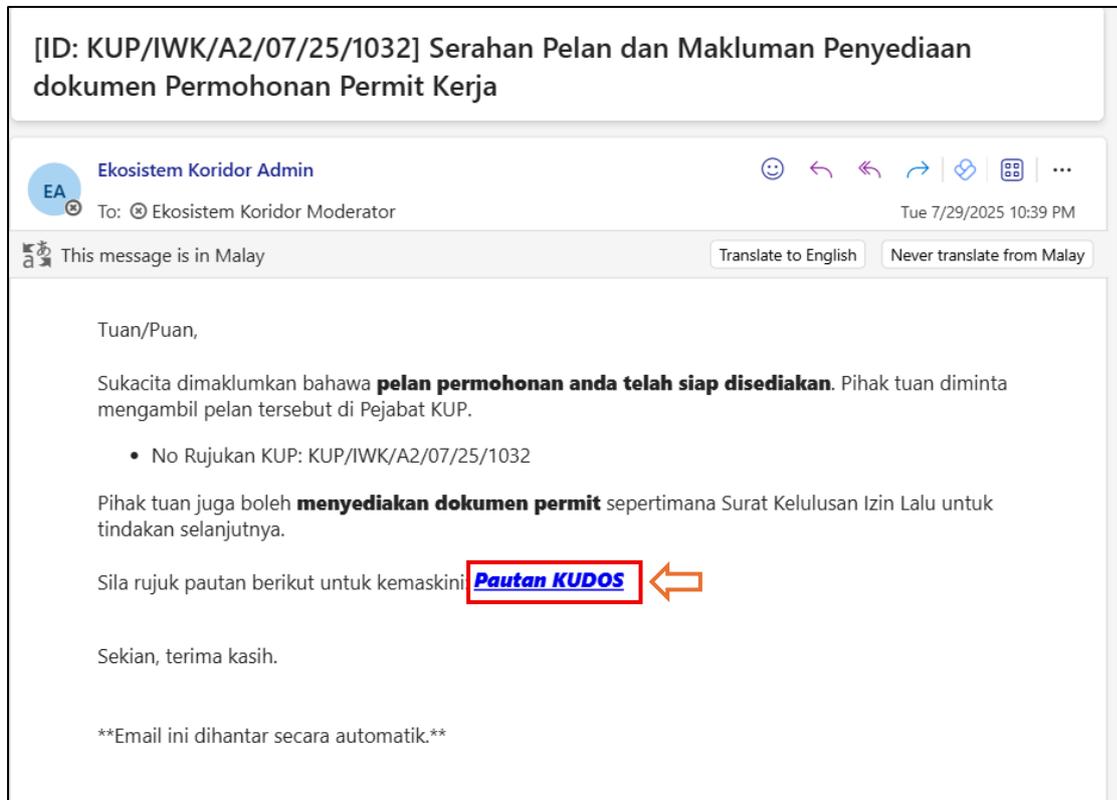
**Resit Bayaran**  
Choose File No file selected

Kembali Hantar

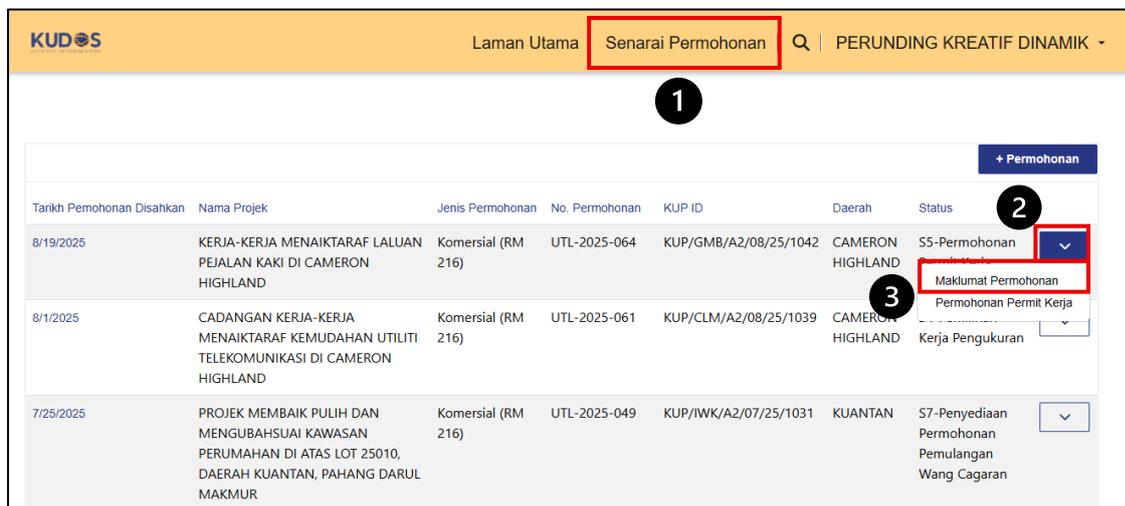
6. Pembayar boleh menghantar e-mel kepada KUP Akaun untuk memaklumkan bayaran telah dilakukan.

## 4.0 Pelan (TMP, UDM, ROW & Topografi)

1. Pemohon akan menerima e-mel untuk mengambil hardcopy pelan di Pejabat Koridor Utiliti Pahang.



2. Pemohon boleh melihat pelan yang telah siap dalam bentuk softcopy di dalam sistem dengan menekan pada bahagian '**Senarai Permohonan**' dan klik butang **drop-down** pada permohonan yang berkenaan. Seterusnya klik '**Maklumat Permohonan**' dan klik pada bahagian '**Pelan UDM, TMP & Siap Bina**'.



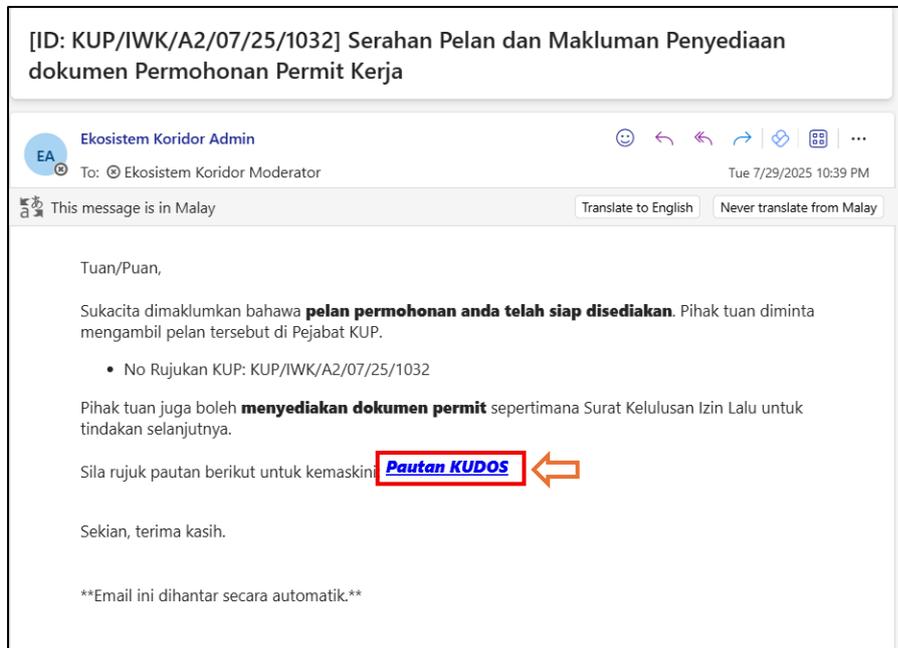
MAKLUMAT  
PERMOHONAN  
LAWATAN TAPAK AWALAN  
KELULUSAN IZIN LALU  
MAKLUMAT  
PEMBAYARAN CAJ KUP  
**PELAN UDM, TMP & SIAP  
BINA**  
PROSES PERMOHONAN  
PERMIT  
NOTIS MULA KERJA  
LAWATAN TAPAK  
BERKALA  
PROSES PERMOHONAN  
SIJIL SIAP KERJA  
PROSES PEMULANGAN  
WANG CAGARAN  
NOTIS TUTUP FAIL

**Senarai Pelan**

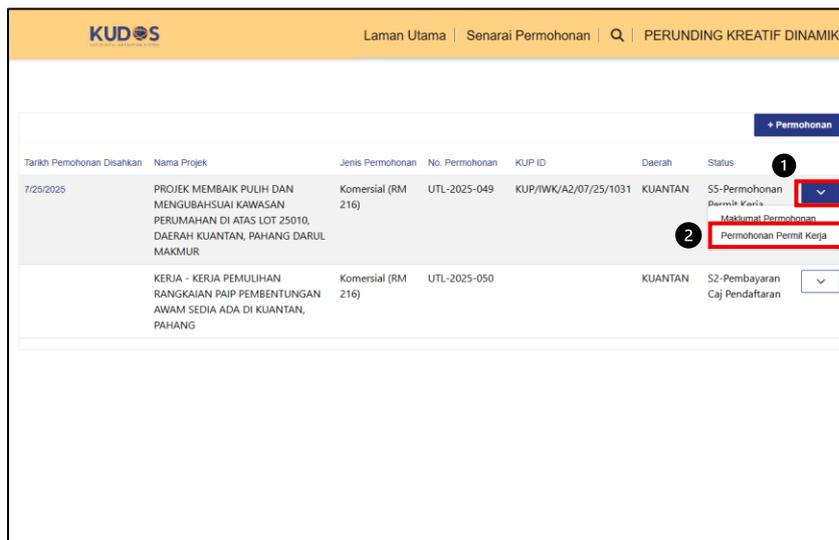
Jenis Kerja	Pelan Disahkan	Status Pelan	Tarikh Disahkan
Pelan ROW & Topografi	Testing (1).pdf	Serahan Pelan kepada Pemohon	8/22/2025

## 5.0 Permohonan Permit Kerja

1. Pemohon menerima e-mel tentang serahan pelan dan penyediaan permohonan permit kerja. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel untuk muatnaik dokumen.



2. Pada halaman '**Senarai Permohonan**', klik butang '**Drop Down**' pada permohonan yang terlibat dan klik '**Permohonan Permit Kerja**'



3. Permohonan dikehendaki mengisi maklumat pada 2 bahagian iaitu 1 – Maklumat Pegawai Permit dan 2 - Lampiran. Setiap ruangan yang bertanda \* wajib diisi oleh pemohon.

KORIDOR UTILITI Ekosistem Koridor Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

KUDOS

1-Maklumat Pegawai Permit 2-Lampiran

Pegawai Utiliti

Nama Pegawai \*  
Alamat Emel \*  
No Telefon \*  
Nama Syarikat \*  
Alamat 1 \*  
Alamat 2  
Poskod \*  
Daerah \*  
Negeri \*

4. Pada bahagian 1, pemohon juga dikehendaki muatnaik dokumen dengan cara menekan butang 'Choose File'. Setelah selesai mengisi maklumat pada bahagian 1 - Maklumat Pegawai Permit, klik butang 'Seterusnya' untuk pergi ke bahagian 2 - Lampiran. Pemohon perlu muatnaik dokumen pada ruangan bertanda \* .

Contoh Dokumen

Surat Serahan Permohonan Permit Kerja

SURAT SERAHAN PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT KERJA.docx

Insurans (CAR, PL & WC) \*  
Choose File No file selected

Purchase Order  
Choose File No file selected

Kaedah Kerja \*  
Choose File No file selected

Surat Serahan Permohonan Kelulusan Permit Kerja \*  
Choose File No file selected

Seterusnya

Bila kemukakan Borang JKR/Borang B(MBK) (tandatangan asli) beserta bank draf kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

5. Pada bahagian 2- Lampiran, untuk muatnaik fail resit deposit, klik pada butang drop down pada setiap PBM dan klik **'Muat Naik Fail Resit Deposit'**.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

1-Maklumat Pegawai Permit ✓ 2-Lampiran

**Bayaran Wang Cagaran & Borang Akuan Penerimaan**

Nama PBM	Jenis Deposit	Nilai Deposit	FI Permit Penutupan Jalan	FI Bank Draf
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00	RM95.50	RM20.00
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00	RM80.00	

Kembali Hantar

\*Sila kemukakan Borang JKR/Borang B(MBK) (tandatangan asli) beserta bank draf kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

6. Isikan maklumat yang berkenaan dan klik butang **'Simpan'**.

KUDOS PERUNDING KREATIF DINAMIK

Edit

Contoh Dokumen  
Borang B (MBK sahaja) Borang JKR  
BORANG B MBK.pdf BORANG JKR.pdf

Nama PBM  
JPS Cameron Highlands

Jenis Deposit Keselamatan  
-

Nilai Deposit Keselamatan  
-

Nama Pembayar Wang Cagaran  
-

No. Cek/Bank Draf  
-

FI Bank Draf  
-

Nama Pembayar FI (Bank Draft)  
-

Nombor Cek (FI Bank Draft)  
-

FI Permit Penutupan Jalan  
-

Nama Pembayar (FI Penutupan Jalan)  
-

Nombor Cek (FI Penutupan Jalan)  
-

Simpan

7. Setelah selesai muatnaik fail, klik butang 'Hantar'.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

1-Maklumat Pegawai Permit ✓ 2-Lampiran

**Bayaran Wang Cagaran & Borang Akuan Penerimaan**

Nama PBM	Jenis Deposit	Nilai Deposit	FI Permit Penutupan Jalan	FI Bank Draf
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00	RM95.50	RM20.00
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00	RM80.00	RM70.00

Kembali **Hantar**

\*Sila kemukakan Borang JKR/Borang B(MBK) (tandatangan asli) beserta bank draf kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

8. Untuk melihat maklumat permohonan yang telah dihantar, tekan pada butang **drop down** pada permohonan tersebut, dan tekan 'Maklumat Permohonan'.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

+ Permohonan

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
8/19/2025	KERJA-KERJA MENAIKTARAF LALUAN PEJALAN KAKI DI CAMERON HIGHLAND	Komersial (RM 216)	UTL-2025-064	KUP/GMB/A2/08/25/1042	CAMERON HIGHLAND	S7-Permohonan Pemulangan Wang Cagaran
	Penyambungan Kabel Fiber Optic untuk Rangkaian 5.0 di Kawasan Ulu		UTL-2025-068		KUANTAN	S2-Semakan Permohonan
8/1/2025	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF KEMUDAHAN UTILITI TELEKOMUNIKASI DI CAMERON HIGHLAND	Komersial (RM 216)	UTL-2025-061	KUP/CLM/A2/08/25/1039	CAMERON HIGHLAND	S4-Pemilihan Kerja Pengukuran
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S5-Semakan Permohonan

Maklumat Permohonan

9. Di menu sebelah kiri, tekan '**Proses Permohonan Permit**'. Anda akan dibawa ke halaman maklumat permohonan permit.
  - i. Tab A (Maklumat Permohonan Permit): Maklumat Permohonan Permit beserta lampiran-lampiran yang telah dihantar kepada KUP.
  - ii. Tab B (Permit Kerja): Senarai Permit berkaitan yang telah dikeluarkan oleh KUP

KUDOS 2 Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

MAKLUMAT PERMOHONAN **Maklumat Permohonan Permit** [Permit Kerja](#)

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

**PROSES PERMOHONAN PERMIT** 1

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN

SUJIL SIAP

PROSES WANG C

NOTIS TU

**Pegawai Utiliti**

**Nama Pegawai**  
AHMAD RAZALI

**Alamat Emel**  
[ekm@kup.my](mailto:ekm@kup.my)

**No Telefon**  
0123456789

**Nama Syarikat**  
AMAN SDN BHD

**Alamat 1**  
1234, JALAN KEMAJUAN 1/3

KUDOS 2 Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

MAKLUMAT PERMOHONAN [Maklumat Permohonan Permit](#) **Permit Kerja**

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

**PROSES PERMOHONAN PERMIT** 1

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SUJIL SIAP KERJA

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

NOTIS TUTUP FAIL

**Surat Perakuan Permit**

Nama PBM	Surat Perakuan Permit	Status Permit
JKR Jerantut		Ditolak - Permit
JKR Kuantan		Ditolak - Pemohon
JKR Kuantan	<a href="#">Testing.pdf</a>	Diluluskan
JKR Jerantut	<a href="#">Testing.pdf</a>	Diluluskan

**Surat Serahan Resit Bayaran**

Nama PBM	Surat Serahan Resit Bayaran
JKR Kuantan	<a href="#">Testing.pdf</a>
JKR Jerantut	<a href="#">Testing.pdf</a>

## 5.1 Kemaskini Permohonan Permit Kerja yang Ditolak

1. Pemohon menerima e-mel tentang permit kerja ditolak berserta sebab pembatalan. Untuk membuat kemaskini permohonan, klik pada **'Pautan KUDOS'** di dalam e-mel.

[ID: KUP/IWK/A2/07/25/1031] Mengemaskini Permohonan Permit Kerja

Ekosistem Koridor Admin  
To: Ekosistem Koridor Moderator  
Sat 7/26/2025 9:57 PM

This message is in Malay

Tuan/Puan,

Dimaklumkan bahawa permohonan Permit Kerja anda telah ditolak. Sila kemaskini semula permohonan anda seperti berikut:

- No Rujukan KUP: KUP/IWK/A2/07/25/1031
- Sebab Pembatalan: Surat serahan tidak lengkap

Dokumen	Lengkap/Tidak Lengkap?
Surat Serahan Permohonan Permit Kerja	Tidak Lengkap
Kaedah Kerja	Lengkap
Insurans	Lengkap
Purchase Order (jika berkenaan)	Tidak Lengkap

Sila rujuk pautan berikut untuk kemaskini: **Pautan KUDOS**

Sekian, terima kasih.

\*\*Email ini dihantar secara automatik. Mohon tidak membalas emel ini.\*\*

2. Pemohon akan dibawa ke laman senarai permohonan. Klik butang **'Drop Down'** pada permohonan yang terlibat dan klik **'Permohonan Permit Kerja'**. Untuk tindakan seterusnya [Rujuk 5.0 Permohonan Permit Kerja].

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

+ Permohonan

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status	
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S5-Pindaan Dokumen Permit	 Maklumat Permohonan Permohonan Permit Kerja
	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050		KUANTAN	S2-Pembayaran Caj Pendaftaran	

## 6.0 Permohonan Notis Mula Kerja

1. Untuk muatnaik fail mula kerja, buka halaman 'Senarai Permohonan'. Klik butang 'Drop down' pada permohonan yang terlibat dan klik 'Muat Naik Fail Mula Kerja'.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

+ Permohonan

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S6-Permohonan Notis Mula Kerja
	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050		KUANTAN	S2-Pembayaran Caj Pendaftaran

2. Isi maklumat yang diperlukan. Ruangan bertanda \* perlu diisi oleh pemohon.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

**Contoh Dokumen**

**BANK GUARANTEE** **AKUAN PENERIMAAN PERMIT**

FORMAT JAMINAN BANK .pdf AKUAN PENERIMAAN PERMIT.pdf

**Maklumat Mula Kerja**

**Tarikh Mula Kerja \*** **Tarikh Tamat Kerja \***

M/D/YYYY M/D/YYYY

**Jadual Kerja**

Choose File No file selected

**Dokumen Mula Kerja**

Nama PBM	Jenis Deposit	Nilai Deposit	Fi Permit Penutupan Jalan	Fi Bank Draf
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00	RM95.50	RM20.00
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00	RM80.00	

Hantar

- Untuk setiap PBM, muat naik dokumen dengan klik butang 'Drop down' dan klik 'Muat Naik Dokumen Mula Kerja' pada setiap PBM. Setelah selesai, klik butang 'Hantar'.

**Contoh Dokumen**

**BANK GUARANTEE**      **AKUAN PENERIMAAN PERMIT**

FORMAT JAMINAN BANK .pdf      AKUAN PENERIMAAN PERMIT.pdf

**Maklumat Mula Kerja**

**Tarikh Mula Kerja \***      **Tarikh Tamat Kerja \***

M/D/YYYY      M/D/YYYY

**Jadual Kerja**

Choose File      No file selected

**Dokumen Mula Kerja**

Nama PBM	Jenis Deposit	Nilai Deposit	Fi Permit Penutupan Jalan	Fi Bank Draf
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00	RM95.50	RM20.00
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00	RM80.00	

**Hantar**

- Untuk melihat maklumat permohonan yang telah dihantar, tekan pada butang **drop down** pada permohonan tersebut, dan tekan 'Maklumat Permohonan'.

7/29/2025	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050	KUP/IWK/A2/07/25/1032	KUANTAN	S6-Kerja Pemantauan	<b>Maklumat Permohonan</b>
-----------	---	--------------------	--------------	-----------------------	---------	---------------------	----------------------------

- Di menu sebelah kiri, tekan 'Notis Mula Kerja'. Anda akan dibawa ke halaman maklumat permohonan permit.

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

PROSES PERMOHONAN PERMIT

**NOTIS MULA KERJA**

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SIJIL SIAP KERJA

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

NOTIS TUTUP FAIL

**Contoh Dokumen**

**BANK GUARANTEE**      **AKUAN PENERIMAAN PERMIT**

FORMAT JAMINAN BANK .pdf      AKUAN PENERIMAAN PERMIT.pdf

**Maklumat Mula Kerja**

**Tarikh Mula Kerja**      **Tarikh Tamat Kerja**

8/11/2025      8/15/2025

**Jadual Kerja**

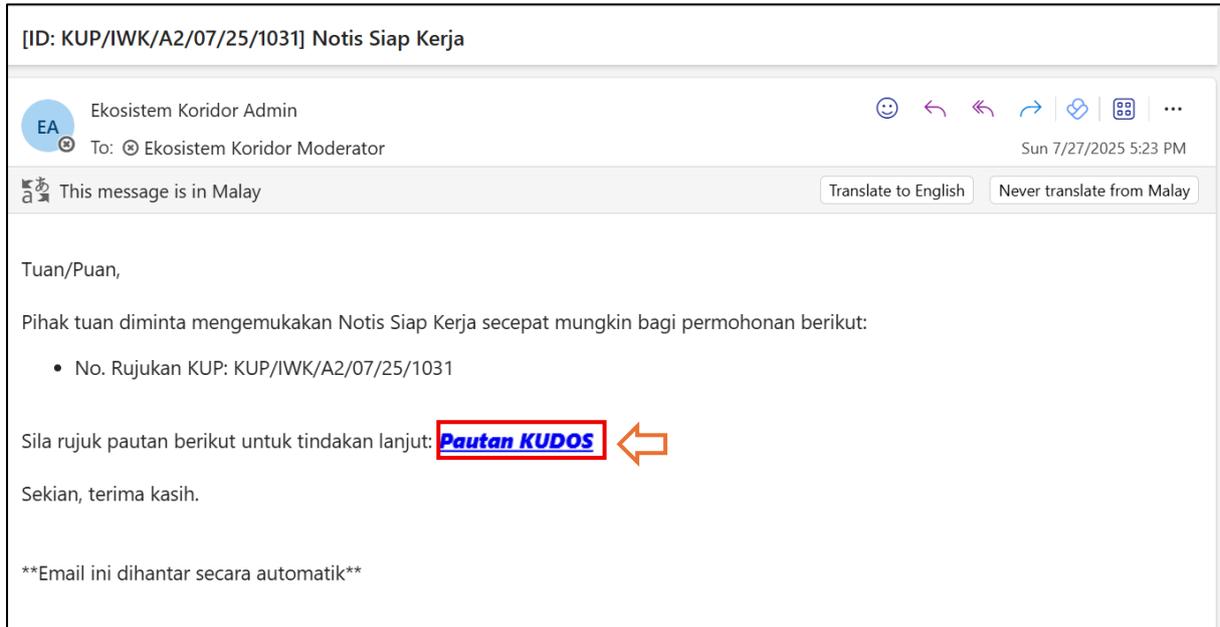
User Guide for KUP.pdf

**Dokumen Mula Kerja**

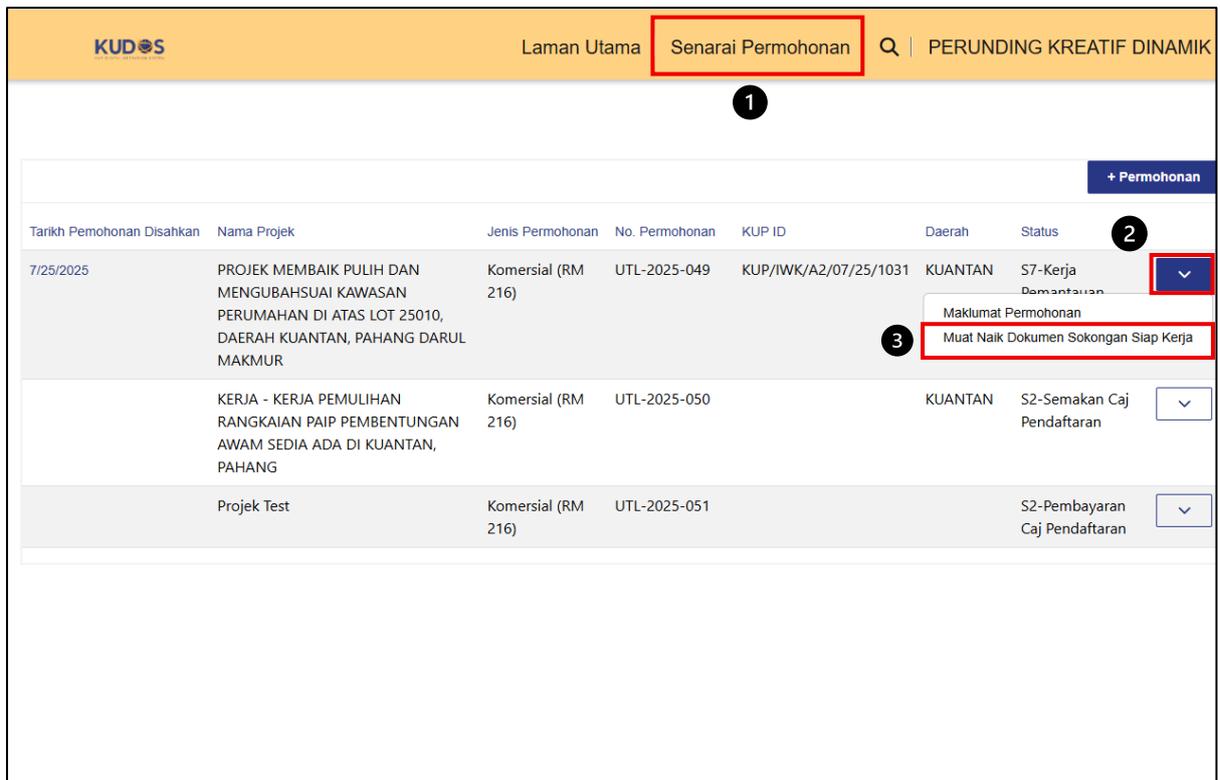
Nama PBM	Jenis Deposit Keselamatan	Nilai Deposit Keselamatan	Fi Permit Penutupan Jalan	Fi Bank Draf
JPS Kuantan				

## 7.0 Notis Siap Kerja

1. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



2. Untuk muat naik dokumen, pemohon klik pada '**Senarai Permohonan**' dan klik butang '**Drop-Down**' pada permohonan yang terlibat. Seterusnya, klik pada '**Muat Naik Dokumen Sokongan Siap Kerja**'.



- Untuk muatnaik dokumen surat serahan, klik pada butang 'Choose File'. Untuk muatnaik dokumen sokongan CPC, klik butang 'drop-down' dan klik 'Muat Naik Dokumen Sokongan'.

The screenshot shows the KUDOS application interface. At the top, there is a navigation bar with the KUDOS logo and links for 'Laman Utama', 'Senarai Permohonan', and 'PERUNDING KREATIF DINAMIK'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Contoh Dokumen' with two columns: 'LAMPIRAN M' and 'LAMPIRAN N'. Each column contains a file named '4(ii) LAMPIRAN M (CPC JKR).pdf' and '4(iii) LAMPIRAN N (CPC JKR).pdf' respectively. Below this, there is a section titled 'Surat Serahan Permohonan Sijil Siap Kerja \*'. It contains a 'Choose File' button (circled in red and labeled with a '1') and the text 'No file selected'. Below that, there is a section titled 'Dokumen Sokongan CPC' with three columns: 'NAMA PBM', 'BORANG M', and 'BORANG N'. The 'BORANG M' and 'BORANG N' columns contain the text 'JKR Kuantan' and 'JKR Jerantut' respectively. A blue dropdown arrow is visible in the 'BORANG N' column (circled in black and labeled with a '2'). Below the dropdown, there is a 'Muat Naik Dokumen Sokongan' button (circled in red). At the bottom left, there is a 'Hantar' button. Below the form, there are two footnotes: '\*Sila kemukakan Lampiran M & N (tanda tangan asli) kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem' and '\*Hanya melibatkan rizab jalan JKR perlu muatnaik Borang M dan N'.

- Skrin *pop-up* akan muncul, pemohon muat naik borang M dan borang N dengan menekan butang 'Choose File'. Klik 'Simpan' untuk menyimpan dokumen.

The screenshot shows a pop-up window titled 'Edit' with a close button (X) in the top right corner. The window contains the same 'Contoh Dokumen' section as the previous screenshot. Below the 'Surat Serahan' section, there are two 'Choose File' buttons: one for 'Borang M' (circled in red and labeled with a '1') and one for 'Borang N' (circled in red and labeled with a '2'). Below these buttons is a 'Simpan' button (circled in red and labeled with a '3'). The text 'No file selected' is visible next to both 'Choose File' buttons.

- Setelah selesai, klik butang 'Hantar'.

KORIDOR UTILITI Ekosistem Koridor Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

**Contoh Dokumen**

**LAMPIRAN M** **LAMPIRAN N**

4(ii) LAMPIRAN M (CPC JKR).pdf 4(iii) LAMPIRAN N (CPC JKR).pdf

**Surat Serahan Permohonan Sijil Siap Kerja \***

Choose File No file selected

**Dokumen Sokongan CPC**

NAMA PBM **BORANG M** **BORANG N**

JKR Kuantan **▼**

JKR Jerantut **Muat Naik Dokumen Sokongan**

**Hantar**

\*Sila kemukakan Lampiran M & N (tandatangan asli) kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

\*Hanya melibatkan rizab jalan JKR perlu muatnaik Borang M dan N

6. Bagi Permohonan yang berjaya dihantar, Pemohon akan dibawa ke skrin seperti bawah. Untuk kembali ke senarai permohonan anda Tekan ‘**Senarai Permohonan**’.

KUDOS Laman Utama | **Senarai Permohonan** | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

Dokumen telah dihantar. x

\*Sila kemukakan Lampiran M & N (tandatangan asli) kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

\*Hanya melibatkan rizab jalan JKR perlu muatnaik Borang M dan N

7. Untuk melihat permohonan yang telah dihantar, tekan ‘**Maklumat Permohonan**’. Kemudian, di bahagian tepi sebelah kiri tekan ‘

7/29/2025 KERJA - KERJA PEMULIHAN Komersial (RM UTL-2025-050 KUP/IWK/A2/07/25/1032 KUANTAN S7-Penyediaan **▼** 1

RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN 216) Pelan Ac. Buit **Maklumat Permohonan** 2

AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KR

**MAKLUMAT PERMOHONAN** Maklumat Projek Maklumat Laluan Maklumat Pegawai Maklumat Lampiran

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

PROSES PERMOHONAN PERMIT

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

**PROSES PERMOHONAN SIJIL SIAP KERJA** 3

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

NOTIS TUTUP FAIL

**Tajuk Projek**  
KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG

**Daerah**  
KUANTAN

**Jenis Permohonan**  
Kerja Terancang

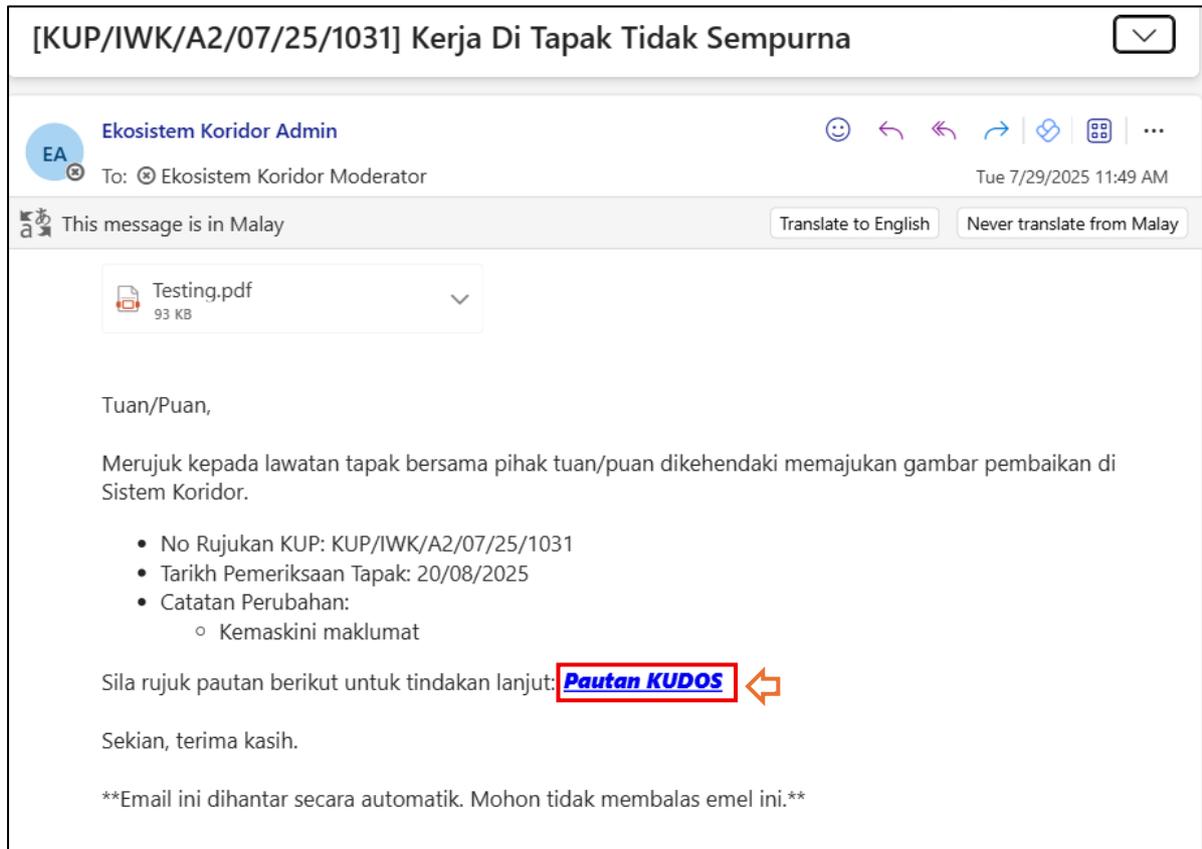
**Tarikh Jangkaan Mula**  
7/31/2025

**Tarikh Jangkaan Siap**  
12/26/2025

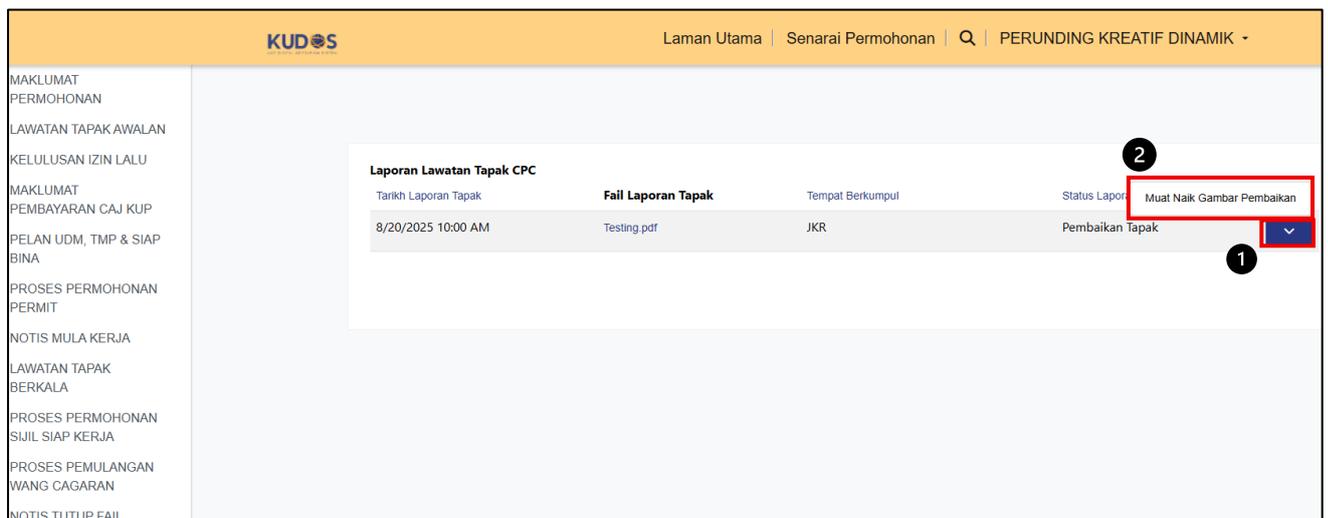
**No. ID Projek**  
A-2345

## 7.1 Pembaikan Lawatan Tapak CPC

1. Klik pada 'Pautan KUDOS' di dalam e-mel.



2. Klik pada butang 'Drop Down' pada lawatan yang berstatus **Pembaikan Tapak**.  
Klik pada 'Muat Naik Gambar Pembaikan'.



3. Skrin *pop up* akan muncul, untuk muatnaik laporan pembaikan, klik pada butang 'Choose File'. Setelah selesai, klik butang 'Hantar'.

tem K

poran L

arikh Lap

/20/2025

DING

Statu

Pem

rights

Edit

Tarikh Laporan Tapak  
8/20/2025 10:00 AM

Tempat Berkumpul  
JKR

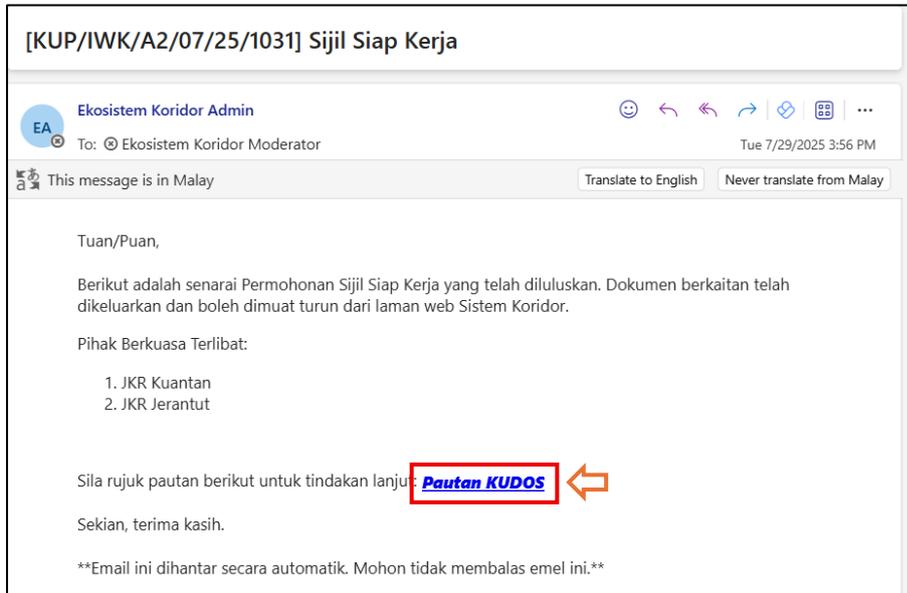
Laporan Pembaikan \*

Choose File No file selected

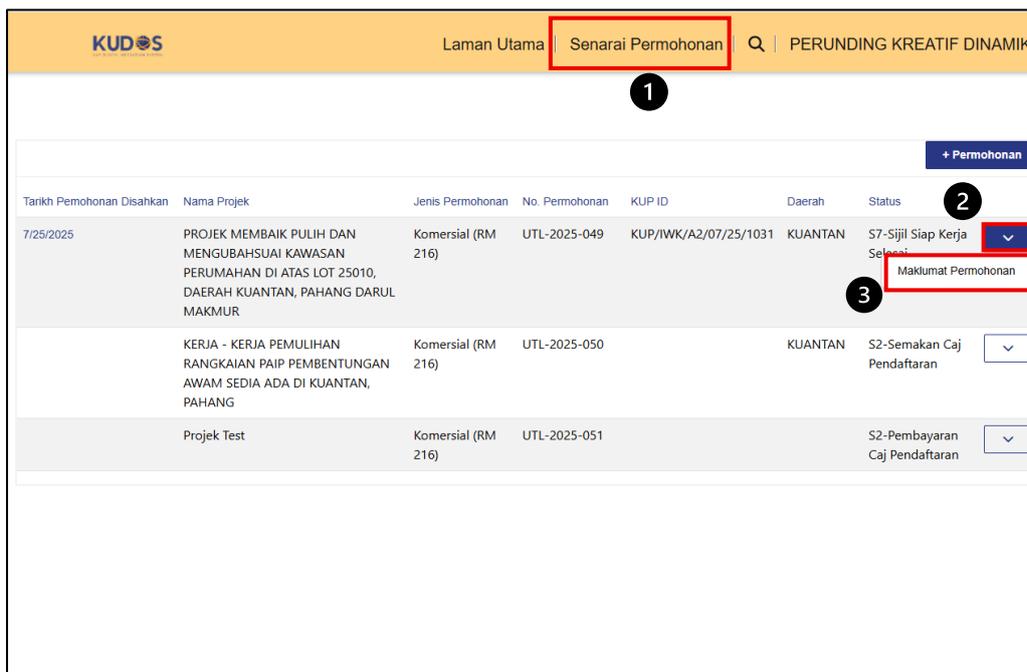
Hantar

## 7.2 Lihat Sijil Siap Kerja yang Diluluskan

1. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



2. Pada **Senarai Permohonan**, klik butang '**Drop Down**' pada permohonan yang terlibat dan klik '**Maklumat Permohonan**'.



3. Klik pada bahagian 'Proses Permohonan Sijil Siap Kerja'. Untuk muat turun dokumen, klik pada nama fail tersebut.

The screenshot shows the KUDOS website interface. The top navigation bar includes the KUDOS logo, 'Laman Utama', 'Senarai Permohonan', a search icon, and 'PERUNDING KREATIF DINAMIK'. The left sidebar contains a menu with the following items: MAKLUMAT PERMOHONAN, LAWATAN TAPAK AWALAN, KELULUSAN IZIN LALU, MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP, PELAN UDM, TMP & SIAP BINA, PROSES PERMOHONAN PERMIT, NOTIS MULA KERJA, LAWATAN TAPAK BERKALA, **PROSES PERMOHONAN SIJIL SIAP KERJA** (highlighted with a red box and an orange arrow), PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN, and NOTIS TUTUP FAIL.

The main content area displays a table titled 'Surat Perakuan CPC'. The table has five columns: 'Surat Permohonan CPC', 'Surat Kelulusan CPC', 'Surat Permohonan CPC Dicap', 'Surat Perakuan CPC', and 'Status Permohonan Sijil Siap Kerja'. The table contains two rows of data, each with 'Testing.pdf' in the first four columns and 'Diluluskan' in the fifth column.

Surat Permohonan CPC	Surat Kelulusan CPC	Surat Permohonan CPC Dicap	Surat Perakuan CPC	Status Permohonan Sijil Siap Kerja
Testing.pdf	Testing.pdf	Testing.pdf	Testing.pdf	Diluluskan
Testing.pdf	Testing.pdf	Testing.pdf	Testing.pdf	Diluluskan

## 7.3 Lawatan Tapak Pemulangan Wang Cagaran

1. Rujuk maklumat di dalam e-mel tentang maklumat lawatan.

**Jemputan Lawatan Tapak Pemulangan Wang Cagaran**

**EA** Ekosistem Koridor Admin ☺ ↩ Reply ↩ Reply all ➡ Forward 🔗 📧 ⋮

To: 📧 Ekosistem Koridor Moderator; 📧 Ekosistem Koridor Moderator Fri 8/22/2025 1:59 PM

Cc: 📧 Ekosistem Koridor Moderator

---

 This message is in Malay

Tuan/Puan,

Dengan segala hormatnya, perkara diatas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman tuan/puan, lawatan tapak bersama Pihak Berkuasa Melulus akan diadakan seperti ketetapan berikut:

- Tarikh: 22/08/2025
- Masa: 11:00 AM
- Tempat Berkumpul: Dewan Balairaya

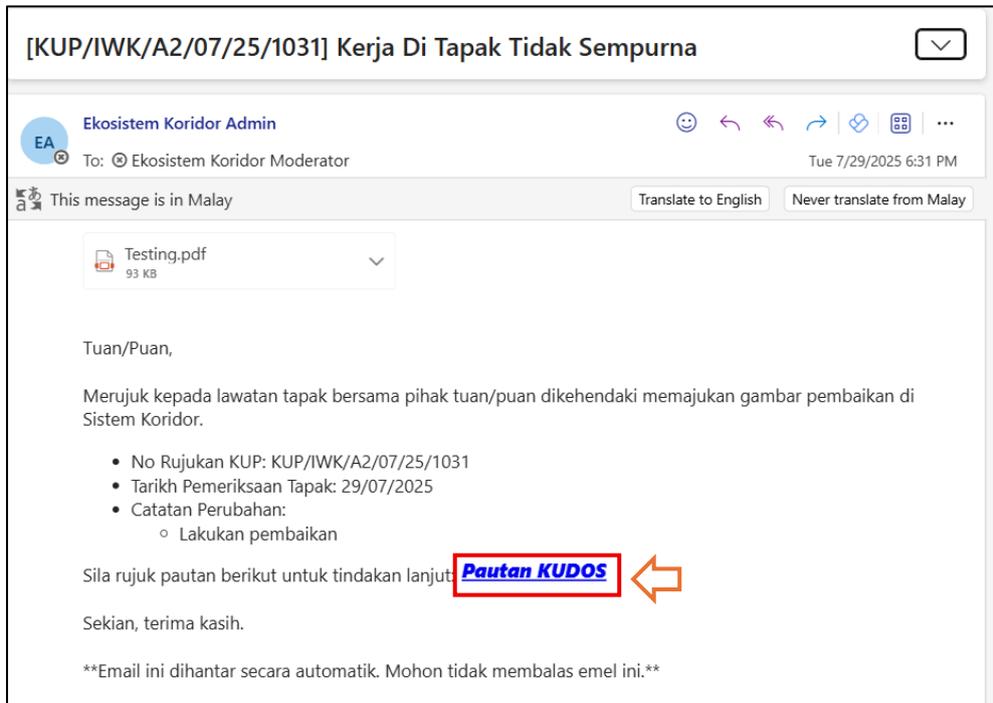
3. Sehubungan itu, pihak tuan/puan dijemput hadir bagi melancarkan proses lawatan tapak diatas. Sila hubungi Pegawai KUP jika mempunyai sebarang pertanyaan di CC emel ini.

Sekian, terima kasih.

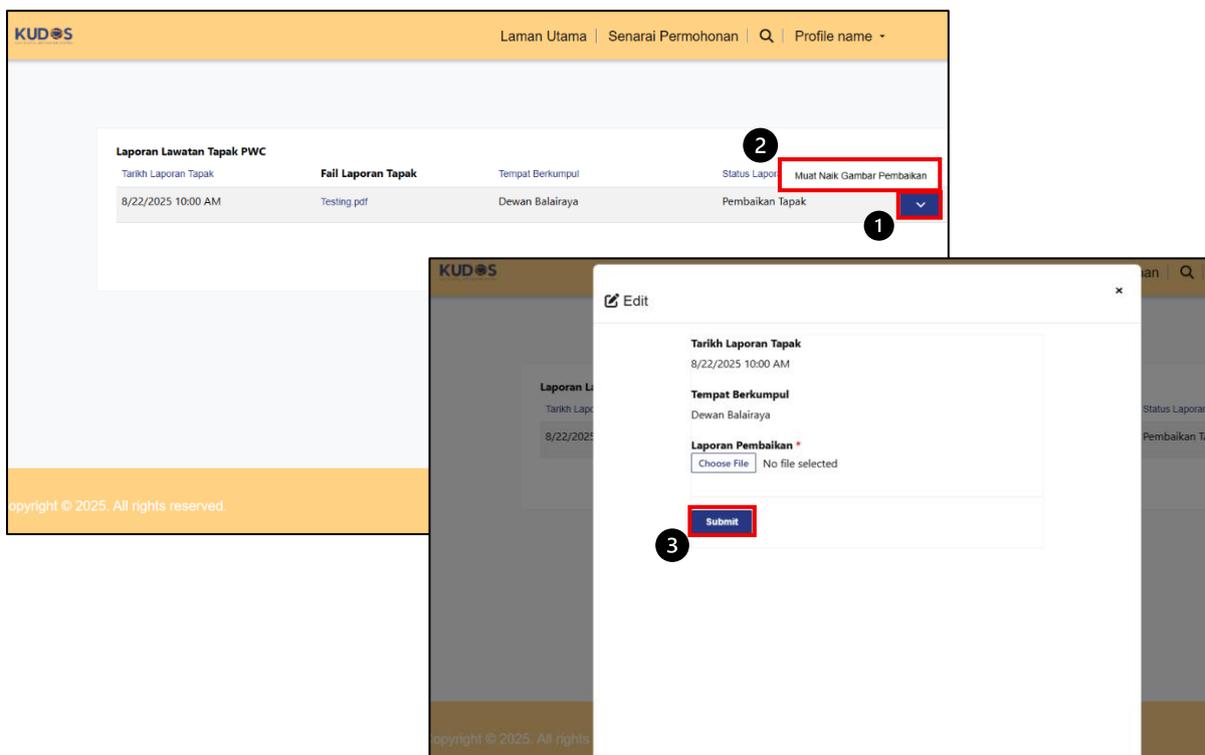
\*\*Email ini dihantar secara automatik. Mohon tidak membalas emel ini.\*\*

## 7.4 Pembaikan Tapak Lawatan Pemulangan Wang Cagaran

1. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



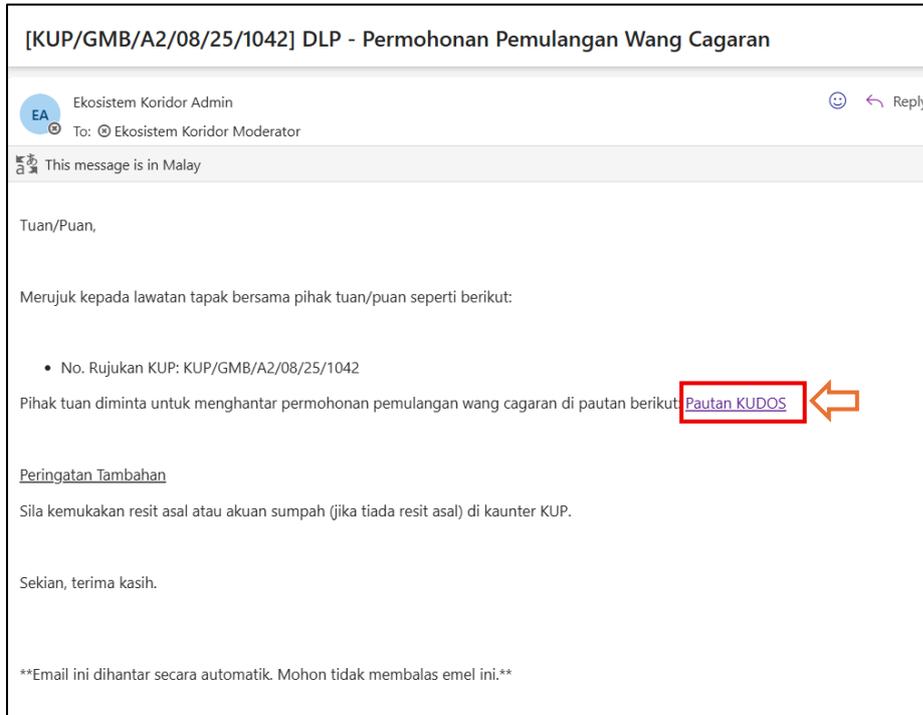
2. Pemohon akan dibawa ke halaman yang berikut. Klik pada butang **drop-down** dan klik '**Muat Naik Gambar Pembaikan**'. Skrin *pop up* akan muncul. Klik '**Choose File**' untuk muat naik dokumen dan '**Submit**' setelah selesai.



## 7.5 Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

**PENTING:** Semua pemohon haruslah menghantar permohonan pemulangan wang cagaran tidak kira samada memerlukan pemulangan wang cagaran ataupun tidak.

### 1. Klik pada 'Pautan KUDOS' di dalam e-mel.



### 2. Klik butang **drop down** pada permohonan yang terlibat kemudian klik '**Hantar Permohonan PWC**'.

The screenshot shows the KUDOS web application interface. The header includes the KUDOS logo, navigation links for "Laman Utama", "Senarai Permohonan", and a search icon, along with the text "PERUNDING KREATIF DINAMIK". A "+ Permohonan" button is visible in the top right corner. The main content is a table with the following columns: "Tarikh Permohonan Disahkan", "Nama Projek", "Jenis Permohonan", "No. Permohonan", "KUP ID", "Daerah", and "Status".

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S7-Permohonan Demulangan Maklumat Permohonan Hantar Permohonan PWC
7/29/2025	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050	KUP/IWK/A2/07/25/1032	KUANTAN	S2-Penyediaan Pelan Izin Lalu
	Projek Test	Komersial (RM 216)	UTL-2025-051			S2-Pembayaran Caj Pendaftaran

3. Bergantung kepada permohonan dan PBM yang terlibat, sekiranya pemohon:

a) **tidak dibenarkan memohon pemulangan wang cagaran** (contoh: jenis wang cagaran ialah Wang Berkelompok, atau tiada wang cagaran diperlukan)

i. Tekan '**Hantar**' tanpa memuatnaik sebarang lampiran untuk teruskan ke penutupan fail.

b) **dibenarkan memohon pemulangan wang cagaran,**

i. Sila muatnaik dokumen yang diperlukan dengan menekan butang '**Choose File**'. Untuk permohonan pemulangan wang cagaran, klik pada butang '**Drop Down**' dan klik '**Muat Naik Maklumat Penerima**'.

Nama PBM ↑	Jenis Wang Cagaran	Jumlah Wang Cagaran
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00

- ii. Skrin *pop up* akan muncul, masukkan maklumat berkaitan dan klik butang **'Simpan'**.

**Edit**

**Nama Penerima \***

**No. Akaun Bank \***

**Jumlah Pulangan \***

**Nama Bank \***

**Penyata Akaun Bank \***  
Choose File No file selected

**Receipt Wang Cagaran \***  
Sila Muat Naik Salinan Asal  
Choose File No file selected

**Borang Tuntutan Majlis - untuk Majlis sahaja**  
Sila Muat Naik Salinan Asal  
Choose File No file selected

**Akuan Sumpah - jika ada**  
Sila Muat Naik Salinan Asal  
Choose File No file selected

**Simpan**

- iii. Setelah selesai muatnaik semua dokumen, klik butang **'Hantar'**.

KORIDOR UTILITY Ekosistem Koridor Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

**Surat Serahan Permohonan Pemulangan Wang Cagaran** Choose File No file selected

**Fail SSM** Choose File No file selected

**Permohonan Pemulangan Wang Cagaran**

Nama PBM ↑	Jenis Wang Cagaran	Jumlah Wang Cagaran	
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00	▼
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00	Muat Naik Maklumat Penerima

**Hantar**

\*Jika tiada pemulangan wang cagaran diperlukan, sila tekan hantar untuk penutupan fail.

4. Untuk kembali ke halaman senarai permohonan, tekan **'Senarai Permohonan'**.

KUDOS Laman Utama **Senarai Permohonan** Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

Permohonan Pemulangan Wang Cagaran telah dihantar. X

\*Jika tiada pemulangan wang cagaran diperlukan, sila tekan hantar untuk penutupan fail.

5. Untuk melihat permohonan yang telah dihantar, pergi ke permohonan tersebut dan tekan 'Maklumat Permohonan'.

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
8/19/2025	KERJA-KERJA MENAIKTARAF LALUAN PEJALAN KAKI DI CAMERON HIGHLAND	Komersial (RM 216)	UTL-2025-064	KUP/GMB/A2/08/25/1042	CAMERON HIGHLAND	S7-Semakan Permohonan

+ Permohonan
Maklumat Permohonan

6. Di bahagian tepi kiri, tekan 'Proses Pemulangan Wang Cagaran'.
  - i. Tab A (Maklumat Permohonan Pemulangan Wang Cagaran)
  - ii. Tab B (Baucer Pemulangan Wang Cagaran)

KUDOS
Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

- MAKLUMAT PERMOHONAN
- LAWATAN TAPAK AWALAN
- KELULUSAN IZIN LALU
- MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP
- PELAN UDM, TMP & SIAP BINA
- PROSES PERMOHONAN PERMIT
- NOTIS MULA KERJA
- LAWATAN TAPAK BERKALA
- PROSES PERMOHONAN SUJIL SIAP KERJA
- PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN
- NOTIS TUTUP FAIL

KUDOS
Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

Maklumat Permohonan Pemulangan Wang Cagaran
Baucer Pemulangan Wang Cagaran

Surat Serahan Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

Fail SSM

Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

Nama PBM	SecurityDepositType	Jumlah Wang Cagaran
JPS Cameron Highlands		

KUDOS
Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

- MAKLUMAT PERMOHONAN
- LAWATAN TAPAK AWALAN
- KELULUSAN IZIN LALU
- MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP
- PELAN UDM, TMP & SIAP BINA
- PROSES PERMOHONAN PERMIT
- NOTIS MULA KERJA
- LAWATAN TAPAK BERKALA
- PROSES PERMOHONAN SUJIL SIAP KERJA
- PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN
- NOTIS TUTUP FAIL

KUDOS
Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

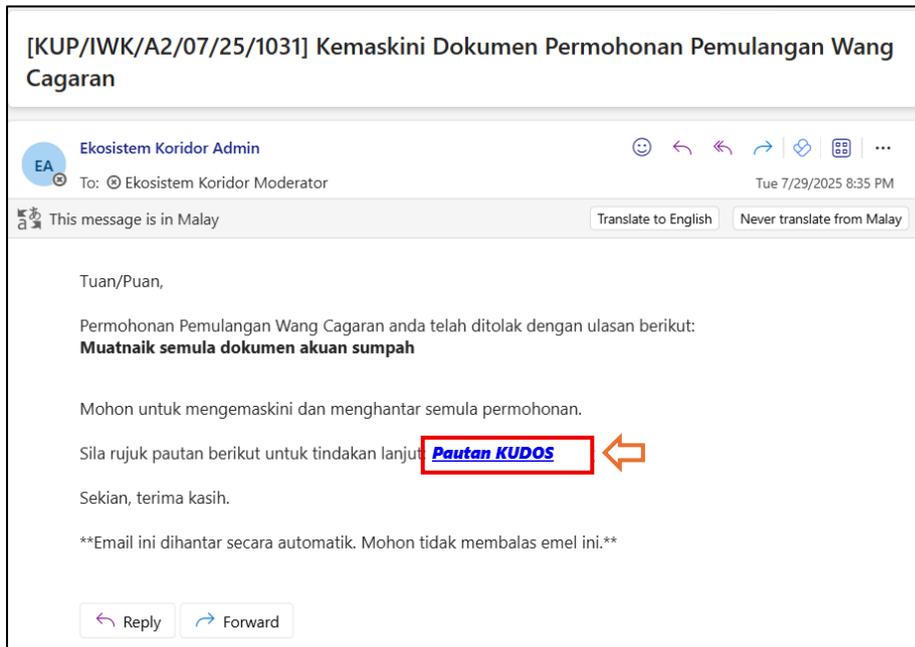
Maklumat Permohonan Pemulangan Wang Cagaran
Baucer Pemulangan Wang Cagaran

Kululusan Pemulangan Wang Cagaran

ID Baucar	Fail Baucar	Tarikh Baucar	Jumlah Deposit
Tiada rekod untuk dipaparkan.			

## 7.6 Kemaskini Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

1. Klik pada 'Pautan KUDOS' di dalam e-mel.



2. Klik butang 'Drop Down' pada permohonan yang terlibat dan klik 'Hantar Permohonan PWC'

[Tindakan Seterusnya : Rujuk 7.5 Permohonan Pemulangan Wang Cagaran]

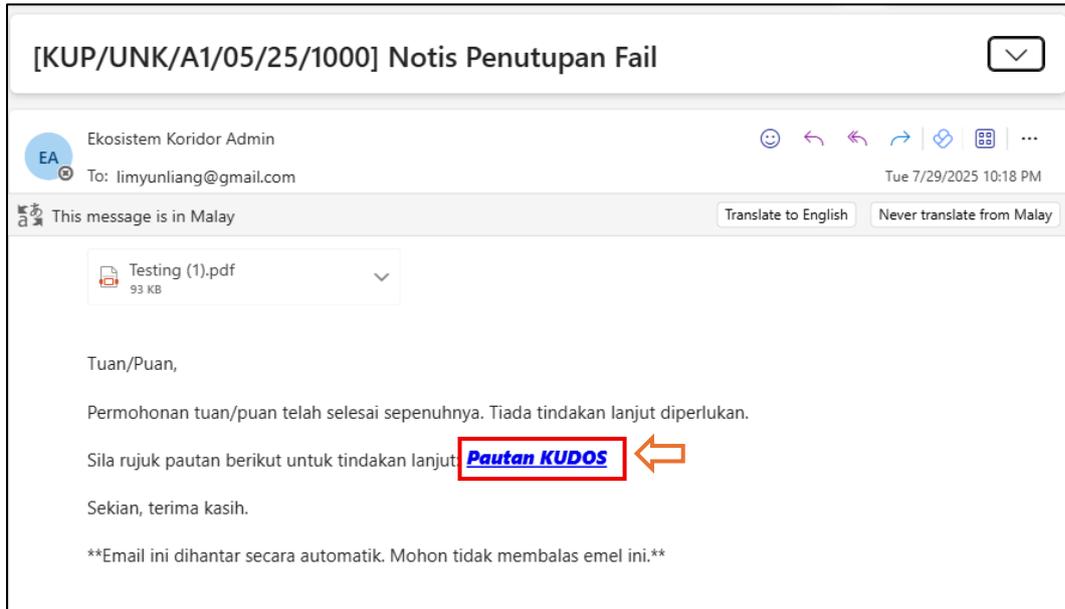
KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

+ Permohonan

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S7-Pindaan Permohonan Maklumat Permohonan Hantar Permohonan PWC
7/29/2025	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050	KUP/IWK/A2/07/25/1032	KUANTAN	S2-Penyediaan Pelan Izin Lalu
	Projek Test	Komersial (RM 216)	UTL-2025-051			S2-Pembayaran Caj Pendaftaran

## 7.7 Notis Penutupan Fail

1. Pemberitahuan e-mel tentang notis penutupan fail.



2. Pemohon juga boleh melihat maklumat Notis Tutup Fail di Sistem KUDOS dengan menekan pada bahagian 'Senarai Permohonan' dan klik butang drop down pada permohonan yang terlibat. Seterusnya klik pada 'Maklumat Permohonan' dan klik bahagian 'Notis Tutup Fail'.

